

# Jahresbericht

2025/2026



## **Deine Interessensvertretung im Studium an der USTP**

Studieren ist eine Herausforderung.

An den verschiedenen Aufgaben, Hindernissen und Erfahrungen im Studium wachsen die Studierenden. Wir, die Hochschüler:innenschaft an der University of Applied Sciences St. Pölten, begleiten diese dabei in jeder Lebenslage. Dabei sind wir Anlaufstelle für Fragen, Konflikte, finanzielle und soziale Unterstützung sowie für ein abwechslungsreiches und interessantes Campusleben.

Gemeinsam sorgen wir für eine starke Vertretung und stetige Verbesserung.

# Vorwort

Liebe Studierende & Interessierte,

im Folgenden möchten wir euch einen Einblick in unsere Tätigkeiten, Entwicklungen und Schwerpunkte im Studienjahr 2025/26 geben.

Hinter uns liegt ein Jahr, in dem sich viel getan hat. Geprägt war es unter anderem von vielen organisatorischen Aufgaben, von laufenden Abstimmungen mit der Hochschule und natürlich die tägliche Arbeit für alle Anliegen der Studierenden.

Neben dem laufenden Betrieb haben uns auch größere Themen durch das Jahr begleitet. Dazu zählten etwa die Weiterentwicklung der Mensaförderung, die Umstellung im Zuge des neuen Brandings der USTP, die stärkere Vernetzung mit anderen Hochschulvertretungen sowie die Mitarbeit auf Bundesvertretungsebene. Gleichzeitig konnten wir gemeinsam mit der USTP auch neue Ideen und Projekte aufgreifen und weiterdenken.

Gemeinsam konnten wir nicht nur Veranstaltungen, Angebote und Informationsformate umsetzen, sondern auch unsere internen Abläufe weiterentwickeln und professionalisieren. Dazu zählen unter anderem neue Leitfäden und Nachschlagewerke für STVen, überarbeitete Prozesse und Formulare, infrastrukturelle Verbesserungen im ÖH-Büro sowie Maßnahmen zur besseren Sichtbarkeit der ÖH. Gerade in einem Jahr mit vielen Neuerungen und Veränderungen war es uns wichtig, die Arbeit der Studierendenvertretung gut weiterzuführen und weiterzuentwickeln.

Mit diesem Jahresbericht möchten wir euch zeigen, wie vielfältig unsere Aufgaben und Tätigkeitsbereiche sind. Wenn du beim Lesen selbst auf die Idee kommst, das Studierendenleben aktiv mitzugestalten, dann melde dich gerne bei uns!

Lukas, Eva und Birgit

# Inhaltsverzeichnis

Organisation .....	5
Vorsitz .....	6
Assistenz .....	6
Kollegium .....	7
ÖH Klausur .....	8
Referat für Bildungspolitik .....	9
Referat für Diversity .....	10
Referat für interne Organisation .....	11
Referat für Sozialpolitik .....	12
Referat für Öffentlichkeitsarbeit .....	13
Referat für Veranstaltungsorganisation .....	14
Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten .....	15
Referat für internationale Angelegenheiten .....	16
Referat für Technologie .....	17
STV Digital Business & Innovation (STV DBI) .....	18
STV Medien & Digitale Technologien (STV DMDT) .....	19
STV Bahntechnologie & Mobilität (STV DBM) .....	20
STV Informatik & Security (STV DIS) .....	21
STV Soziales (STV DSO) .....	22
STV Gesundheit (STV DGE) .....	23
Kontakt & Impressum .....	24

# Organisation

## Bundesvertretung (BV)

Die Bundesvertretung ist österreichweit tätig und ist die gesetzliche Vertretung aller Studierenden gegenüber den zuständigen Ministerien. Überdies steht die BV für Beratungen zur Verfügung und hält Schulungen zu studienrelevanten Themen ab.

## Fachhochschulvertretung (FHV)

Das oberste Studierendenvertretungsgremium an der ÖH USTP ist die Fachhochschulvertretung, die aus insgesamt 9 Mandatar:innen, sowie den Referaten und Arbeitsgruppen besteht. Die FHV kümmert sich um jene Anliegen, die alle Studierenden der USTP betreffen, vertritt die Student:innen gegenüber dem Kollegium und der Geschäftsführung und verwaltet das Budget der lokalen Vertretung.

In der ÖH USTP gibt es folgende Referate:

- Sozialpolitik
- Bildungspolitik
- Wirtschaftliche Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit
- Interne Organisation
- Diversity
- Veranstaltungsorganisation
- Internationale Angelegenheiten
- Technologie

## Studienvertretung (STV)

Die einzelnen STVen sind die jeweiligen Vertretungseinheiten der einzelnen Studienrichtungen. An der USTP sind die Studienvertretungen thematisch nach der Departmentstruktur zusammengelegt bis auf eine Ausnahme im Department Gesundheit, hier gibt es zwei Vertretungen.

Insgesamt gibt es folgende sieben Studienvertretungen:

- Digital Business & Innovation
- Gesundheits- und Krankenpflege
- Medien & Digitale Technologien
- Soziales
- Informatik & Security
- Bahntechnologie & Mobilität

## Jahgangsvertretung (JGV)

Die JGVs stellen die erste Ebene der Studierendenvertretung dar. Sie sind für die Koordination eines Jahrganges zuständig und vertreten diesen gegenüber den Lehrenden.

## Vorsitz

Das Vorsitzteam ist in laufendem Kontakt mit der Geschäftsführung und Teil der Bundesvertretung mit beratender Stimme und Antragsrecht. Überdies hat jedes Referat eine:n Vorsitzbetreuer:in zugeteilt, welche:r sich besonders gut in den Themenbereichen des Referats auskennt und bei jeglichen Anliegen beratend zur Seite steht.



*Lukas Ertl*  
Vorsitzender

Referat für wirtschaftliche  
Angelegenheiten  
Referat für Bildungspolitik  
Referat für internationale  
Angelegenheiten



*Eva Kiefer*  
1. stellvertretende Vorsitzende

Referat für Veranstaltungs-  
organisation  
Referat für  
Öffentlichkeitsarbeit  
Referat für Diversity



*Birgit Kloimüller*  
2. stellvertretende Vorsitzende

Referat für interne  
Organisation  
Referat für Sozialpolitik  
Referat für Technologie

## Assistenz

*Alexandra Haidl*

Folgende Aufgaben und Tätigkeitsbereiche wurden von unserer Assistentin wahrgenommen:

- Verwaltungsunterstützung des Vorsitzteams und der Referate
- Protokollführung
- Organisation der Klausur
- Abwicklung Mensaförderung
- Unterstützung des Wirtschaftsreferat bei der Buchhaltung
- Unterstützung bei der Abwicklung von ÖH Merchandise

# Kollegium

Das USTP-Kollegium ist mit der Durchführung und Organisation des Lehr- und Prüfungsbetriebes sowie Forschung betraut. Es setzt sich aus den Studiengangsleiter:innen, Vertreter:innen des Lehr- und Forschungspersonals, Studierendenvertreter:innen sowie der Kollegiumsleitung und deren Stellvertretung zusammen. Studierende und Bewerber:innen können im Kollegium Beschwerden gegen Entscheidungen der Studiengangsleitungen einbringen.

Das Kollegium arbeitet in Ausschüssen, die einzelne Themen bearbeiten; diese sind nicht beschlussfähig. Jeder Ausschuss ist durch mindestens ein:e studentische Vertreter:in besetzt.

*Ausschuss für Programmentwicklung*

*Ausschuss für Qualitätsentwicklung in der Lehre*

*Ausschuss für Qualitätssicherung in der Forschung*

*Ausschuss für Internationalisierung in Lehre und Forschung*

*Ausschuss für Qualitätssicherung im Personalbereich Lehre und Forschung*

*Ausschuss für Studienrecht*

ÖH Mitglieder im Kollegium:

- Eva Kiefer
- Verena Koller
- Lukas Metzler
- Lukas Ertl (bis 15.06.2026)
- David Galgau (ab 16.06.2026)

## ÖH Klausur

Von 19. bis 21. Juni 2026 fand die ÖH-Klausur im Faulenzerhotel bei Zwettl mit insgesamt 23 Teilnehmer:innen statt. Im Mittelpunkt standen dabei Teambuilding, die gemeinsame Jahres- und Budgetplanung sowie die inhaltliche und organisatorische Weiterentwicklung der ÖH-Arbeit.

Im Rahmen der Klausur wurden unter anderem die Überarbeitung des JVA, ein grober Jahresplan sowie ein Zeitplan für mögliche Events erstellt. Darüber hinaus standen inhaltliche Schwerpunkte wie WiRef-Schulung, rechtliche Grundlagen, Wissen zur Bundesvertretung und interne Arbeitsweisen am Programm.

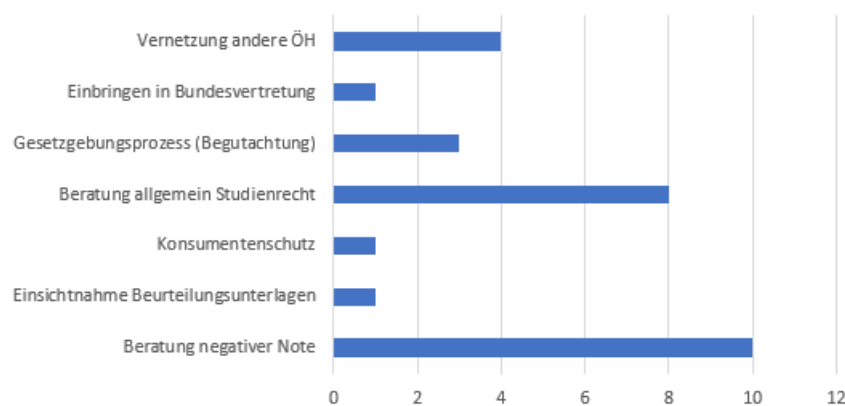
Die Klausur diente damit nicht nur der Planung des kommenden Arbeitsjahres, sondern auch der besseren Vernetzung innerhalb der ÖH und dem gemeinsamen Arbeiten an Strukturen und Zusammenarbeit.

# Referat für Bildungspolitik

Das Referat für Bildungspolitik (BiPol) ist das beratende Element für studienrechtliche und studienprogrammatische Fragen. Es fungiert als Anlaufstelle für alle rechtlichen Angelegenheiten, beteiligt sich an USTP-Projekten zur Qualitätssicherung und arbeitet Positionierungspapiere aus.

## Tätigkeiten

- Beratung von Studierenden zu studienrechtlichen Fragestellungen, insbesondere zu negativen Beurteilungen, kommissionellen Prüfungen, Abschlussarbeiten, Anerkennungen von Vorstudienleistungen sowie Nachteilsausgleich und abweichenden Prüfungsmethoden
- Unterstützung bei Anliegen rund um den ÖH-Beitrag, Studienunterbrechungen, Studienjahrwiederholungen und Studieren ohne Matura
- Begleitung und Unterstützung von Studierenden bei Beschwerden gegen negative Beurteilungen und kommissionellen Prüfungen
- Teilnahme an einer Beschwerde-Kommission in einem studienrechtlichen Fall
- Mitarbeit an hochschulpolitischen Themen, Begutachtungsverfahren, einer Arbeitsgruppe zur HSG-Novelle sowie der Vorbereitung von Stellungnahmen und Anträgen



Funktionär:innen

Clemens Jung  
*Referent:in*

Gabriel Zeilinger  
*Sachbearbeiter:in*

# Referat für Diversity

Das Referat für Diversity (DivRef) setzt sich für mehr Vielfalt an der USTP ein. Ziel ist es, Aufmerksamkeit und Awareness für Diversity-Themen zu schaffen, auf Diskriminierung jeglicher Art aufmerksam zu machen und diese Anliegen auch innerhalb der USTP zu vertreten und umzusetzen.

## Tätigkeiten

- Durchführung von zwei Kaffee-Tratsch-Events
- Austausch und Zusammenarbeit mit Gender & Diversity unter anderem zum Thema Flyer und zur besseren Sichtbarkeit des Referats
- Mitarbeit zu den Themen sexuelle Gewalt, Diskriminierung und Studieren mit unsichtbaren Erkrankungen
- Vertretung des Referats in der Jury des Gender & Diversity Award
- Organisation von Periodically-Produkten im Laufe des Jahres
- Erweiterung des Teams durch eine neue Sachbearbeitung
- Planung weiterer Veranstaltungsformate sowie Präsenzarbeit durch Flyerverteilung bei der St. Pride

Funktionär:innen

Verena Koller  
*Referent:in*

Jakob Aho  
*Sachbearbeiter:in*

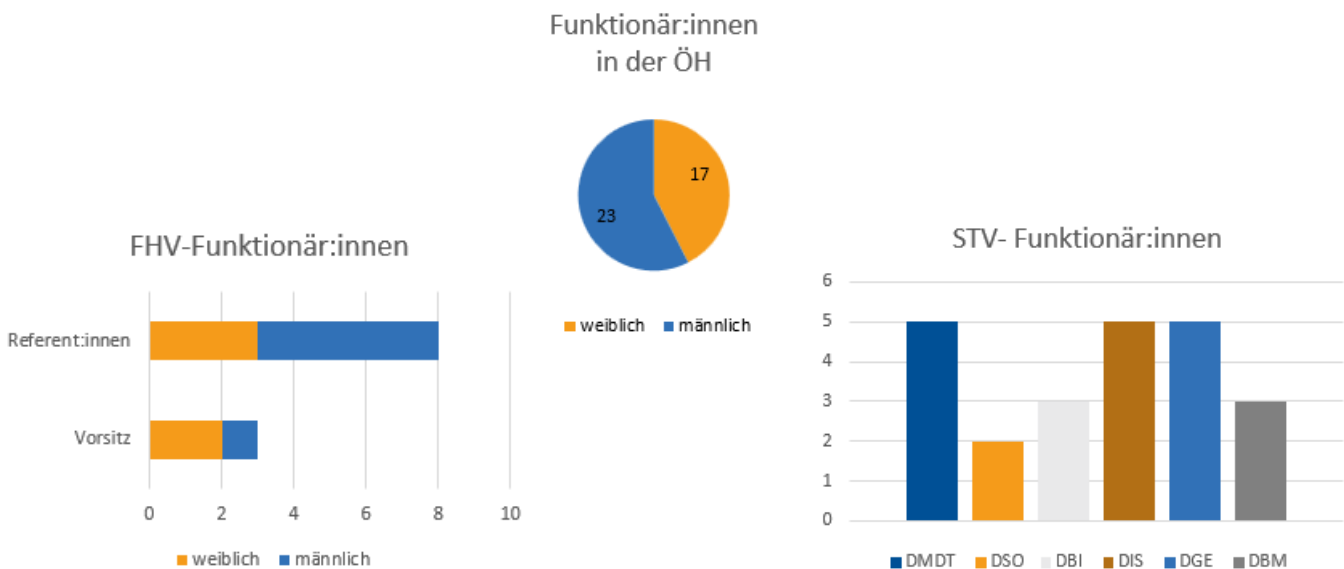
Luna Moser  
*Sachbearbeiter:in*

# Referat für interne Organisation

Das Referat für interne Organisation (OrgRef) ist für die Abläufe und die Verwaltung innerhalb der ÖH USTP verantwortlich. Sie unterstützen bei der Organisation und kümmern sich unter anderem um die Durchführung der JGV-Wahlen, die Koordination der internen Kommunikation und die Verwaltung der Zugriffsrichtlinien innerhalb der ÖH USTP.

## Tätigkeiten

- Vergabe von Bürozugängen und Berechtigungen
- Durchführung von On- und Offboardings
- Abhaltung bzw. Organisation von JGV-Wahlen
- Abstimmung und teilweise Ergänzung von ECTS-Listen und ECTS-Vergaben mit dem CSC
- Aussendung neuer JGV-Listen
- Verwaltung der ÖH internen Personallisten
- Zusammenarbeit mit den internen Dienststellen der USTP (CSC, IT&I)



Funktionär:innen

Luis Martin  
*Referent:in*

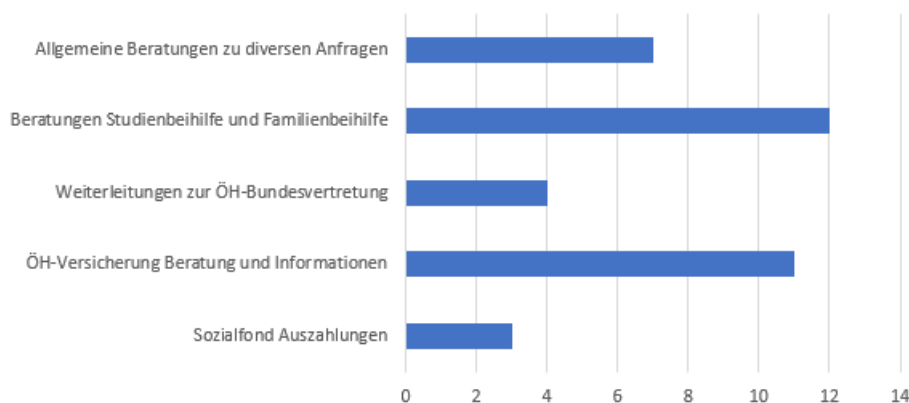
Christine Schramm  
*Sachbearbeiter:in*

# Referat für Sozialpolitik

Das Referat für Sozialpolitik (SozRef) steht Studierenden bei sozialen oder auch finanziellen Anliegen zur Seite. Sie beantworten Fragen und unterstützen bei Stipendien, Beihilfen und vielem mehr. Ebenso besteht die Möglichkeit sich für ein Beratungsgespräch bei ihnen zu melden.

## Tätigkeiten

- Information zum Students at Risk-Fonds und zu sozialpolitischen Unterstützungsangeboten für Studierende
- Beratungen zu Fördermöglichkeiten, Studienbeihilfe, Familienbeihilfe und zur ÖH-Versicherung
- Bearbeitung von Beratungen und Anträgen im Rahmen des Sozialfonds sowie Auszahlungen aus dem Sozialfonds
- Unterstützung bei Fragen zu Exkursionskosten
- Teilnahme an der BAKSA
- Mitwirkung an einem Workshop bei der Langen Nacht des Lernens und Schreibens
- Information zu Restplätzen der Kinderferienbetreuung der USTP in den Oster- und Sommerferien



Funktionär:innen

Magdalena Häusler  
*Referent:in*

Birgit Kloimüller  
*Sachbearbeiter:in*

Carola Berger  
*Sachbearbeiter:in*

# Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit (ÖffRef) ist das Sprachrohr der ÖH USTP. Sie bearbeiten zum Beispiel Kooperationsanfragen und vermitteln wichtige Infos für Studierende. Hauptsächlich sind sie in Sozialen Medien wie Instagram aktiv. Ebenso ist das ÖffRef verantwortlich für den Inhalt der ÖH Website.

## Tätigkeiten

- Betreuung der Instagram-Kommunikation mit Posts, Stories, Reposts und Beantwortung von Nachrichten und Fragen
- Bewerbung von ÖH-Veranstaltungen und Formaten darunter Clubbing, Kaffee Tratsch, Golden Wire, Punschstand, Semester League, Spring into Luck und Spritzerstand
- Veröffentlichung von Clubbing-Fotos, Eventankündigungen und weiteren Social-Media-Beiträgen zu laufenden ÖH-Aktivitäten
- Laufende Betreuung, Aktualisierung und strukturelle Überarbeitung der Website
- Beginn bzw. Weiterführung der englischen Übersetzung der Website
- Pflege und Überarbeitung interner Strukturen etwa von SharePoint, Mail-Ordern und WordPress-Inhalten
- Zusammenarbeit und Austausch mit externen Partnern und der USTP insbesondere im Rahmen von Reposts und Kooperationen
- Kooperationen bzw. Kooperationsgespräche mit Formaten wie Now or Never beziehungsweise Sorry not Sorry
- Vorbereitung bzw. Verteilung von Edubags

Funktionär:innen

Moses Varga  
*Referent:in*

Kaloyan Ivanov  
*Sachbearbeiter:in*

# Referat für Veranstaltungsorganisation

Das Referat für Veranstaltungsorganisation (VaRef) kümmert sich um die Planung, Organisation und Durchführung diverser Veranstaltungen für Studierende der USTP. Ein wichtiger Beitrag der den Studierendenalltag und das Campus-Leben nicht nur aus Studieren bestehen lässt. Das VaRef setzt sich daher für kulturelle, sportliche, soziale sowie studienspezifische Veranstaltungen ein.

## *Veranstaltungen 2025/26*

- 23.10.2025 Semester Opening Clubbing
- 10.12.2025 Punschstand
- 29.04.2026 Spritzerstand „Spring into Luck“
- 13.05.2026 Summer Clubbing
- 28.05.2026 Spritzerstand „ÖH USTP x Betriebsrat USTP“
- 23.06.2026 Spritzerstand beim peers4you Sportfest

Funktionär:innen

Barbara Halat  
*Referent:in*

Ardita Kurti  
*Sachbearbeiter:in*

Samaha Mamun  
*Sachbearbeiter:in*

Gregor Pelzmann  
*Sachbearbeiter:in*

# Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Zu den routinemäßigen Aufgaben des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten (WiRef) zählen Budgetfreigaben, die laufende Buchhaltung sowie Rechnungs- und Jahresabschlussplanungen. Überdies werden laufend Dienstverträge und Rechnungen kontrolliert und es finden regelmäßig Absprachen mit dem FHV-Vorsitz, den Referaten und STVen statt.

## Tätigkeiten

- Durchführung eines WiRef-Klausurtags zur Definition interner Prozesse und zur Festlegung der Zusammenarbeit mit der ÖH-Assistenz
- Einrichtung von IT-Systemen sowie der CampusCard-Infrastruktur
- Analogisierung bzw. Strukturierung der Workflows und der Buchhaltung
- Erstellung neuer Formulare, insbesondere für Spesen, Deckblätter für Belege, Fahrtkosten und Akonto-Abrechnungen
- Einführung bzw. Erstellung eines laufenden Budgetcontrollings
- Implementierung eines zweiwöchentlichen Jour fixe
- Regelmäßiges Tagesgeschäft
- Umsetzung des Konzepts zur automatischen Auszahlung der Funktionsgebühren

Funktionär:innen

Marco Vorgic  
*Referent:in*

Martin Kohlmayr  
*1. Stellvertretung*

Lukas Metzler  
*Sachbearbeiter:in*

# Referat für internationale Angelegenheiten

Zu den Aufgaben des Referats für internationale Angelegenheiten (IntRef) zählen die Unterstützung von Incomings im Studienalltag, ihre Vernetzung untereinander sowie die Vertretung ihrer Interessen gegenüber der USTP. Darüber hinaus organisiert das Referat kleinere Veranstaltungen für Incomings, bringt sich in internationale Organisationen ein und fördert die Vernetzung der ÖH auf internationaler Ebene.

## Tätigkeiten

- Kick-off-Meeting mit ESN zur gemeinsamen Eventplanung
- Vorstellung der ÖH bei einer Incoming-Welcome-Veranstaltung
- Organisation bzw. Durchführung eines Bowling-Abends
- Durchführung einer Karaoke-Party
- Organisation eines Ausflugs nach Mariazell für Incomings

Funktionär:innen

David Galgau  
*Referent:in*

# Referat für Technologie

Zu den Aufgaben des Referats für Technologie (TechRef) zählen die Betreuung und der sichere Betrieb der Serverinfrastruktur, der Betrieb des von der ÖH USTP bereitgestellten Plagiat-Checks sowie die technische Betreuung der Website. Darüber hinaus ist das Referat für den Betrieb und die Wartung der internen Services der ÖH verantwortlich und sorgt für die technische Funktionsfähigkeit zentraler digitaler Angebote.

## Tätigkeiten

- Umstellung technischer Services auf die neue Domain bzw. neue Markenbezeichnung der USTP
- Vorbereitung der Umstellung der ÖH-Website auf die neue Domain, einschließlich neuem Server und neuem WordPress in Zusammenarbeit mit dem Öffentlichkeitsreferat
- Wartung, Updates und Sicherstellung der Verfügbarkeit laufender Services
- Durchführung von Benutzerwartung, Programmanpassungen und Funktionsprüfungen
- Aktualisierung des Plagiatsscanners auf die neue USTP-Marke sowie Anpassung von Bezeichnungen und Logos
- Konfiguration und Inbetriebnahme von Vaultwarden
- Erstellung bzw. Weiterführung der Dokumentation von TechRef-Prozessen
- Abhaltung mehrerer Jour fixes, intern sowie gemeinsam mit der FHV
- Planung des Backups des alten Mattermost-Services
- Planung bzw. Modernisierung des ÖH-Büros

Funktionär:innen

Michael Plawecki  
*Referent:in*

Julian Santeler  
*Sachbearbeiter:in*

# STV Digital Business & Innovation (STV DBI)

- Planung, Organisation und Durchführung von Welcome- und Department-Events, darunter das Welcome-(back)-Event sowie das Department-Event „Post-Weihnachtsfeier/Semester-Closing“
- Aussendung von Newslettern zum Studienstart und im Semesterverlauf inklusive Gewinnspiel und Information an Studierende
- Vorbereitung und Durchführung von ÖH-Vorstellungen für Erstsemester
- Laufende E-Mail-Kommunikation, Bearbeitung und Weiterleitung von Anfragen
- Organisation der SPSS-Förderung bzw. von SPSS-Vouchern für Studierende
- Organisation von „Studieren Probieren“
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit JGVs, darunter Aktualisierung von Mitgliedern, Organisation und Durchführung eines JGVxSTV-Vernetzungstreffens
- Teilnahme an FHV-Sitzungen, an einem Evaluierungsdialog mit der Kollegiumsleitung und an der ÖH-Klausur
- Abstimmungen und Gespräche mit Studierenden, JGVs und Interessentinnen für die Mitarbeit in der STV
- Organisation von Goodie-Verteilungen und Gewinnen aus Aktionen bzw. Evaluierungen

Funktionär:innen

Julia Sarajlic  
*Vorsitz*

Hanna Paireder  
*Sachbearbeiter:in*

Olivia Posch  
*Sachbearbeiter:in*

# STV Medien & Digitale Technologien (STV DMDT)

- Semesterplanung
- Unterstützung bei Golden Wire
- Unterstützung bei SUMO
- Mitwirkung bei Punschständen
- Jährliche Durchführung der Kekse-Backaktion
- Support bei Anfragen von Studierenden
- Studienberatung

## Funktionär:innen

Eva Kiefer  
*Vorsitz*

Luna Moser  
*Sachbearbeiter:in*

Luis Martin  
*1. Stellvertretung*

Moses Varga  
*Sachbearbeiter:in*

Verena Koller  
*2. Stellvertretung*

## STV Bahntechnologie & Mobilität (STV DBM)

- Brainstorming und Projektplanung für laufende und künftige Vorhaben
- Vorbereitungen für die Ausrichtung der VeTa
- Monitoring und Bearbeitung von Problemen rund um die Einführung von BSF sowie anderer kleiner Painpoints im Studienalltag
- Sammlung von Curriculums-Painpoints für eine kommende Curriculums-Evaluierung
- Beschäftigung mit der internationalen Ausrichtung des Departments und mit dem Ausbau internationaler Kooperationen
- Planung eines Bahnclubbings
- Vorbereitungen für Netzwerktreffen im Zusammenhang mit der Innotrans
- Durchführung bzw. Etablierung von STV-JGV-Sitzungen
- Führung verschiedener Beratungsgespräche

Funktionär:innen

David Steinmetz  
*Vorsitz*

Jakob Schreiner  
*Sachbearbeiter:in*

Philipp Stauch  
*Sachbearbeiter:in*

# STV Informatik & Security (STV DIS)

- Organisation und Durchführung von JGV-STV-Sitzungen zur Abstimmung von Budget, Events, organisatorischen Themen und studienbezogenen Anliegen
- Laufende Vernetzung mit den JGVs des Departments, einschließlich gemeinsamer Treffen und Austausch zu Lehrveranstaltungen und Problemen im Studienalltag
- Teilnahme an den Studienkommissionen für mehrere Studiengänge und Vertretung studentischer Interessen in den STUKOs
- Organisation von „Studieren Probieren“ für BDS und BIS
- Unterstützung und Planung von Veranstaltungen, darunter Punschstände, Semesterabschlussfeiern und weitere Department-Events
- Bereitstellung von Getränken und sonstigem Event-Support für verschiedene Veranstaltungen wie SAINT, Freifach CTF, Locked Shields Partner Run, Lockpicking Meisterschaft Österreich, Hot Topics und die BDS-Praktikums-Poster-Session
- Finanzielle Unterstützung ausgewählter Projekte und Veranstaltungen, darunter das Gaming Event „Level One – U Start To Play“, Workshops der STV DSO und Ticket-Refundierungen für den 39C3
- Einkauf und Planung von Merchandise-Artikeln sowie Bestellung von Stickers für Studierende
- Einkauf von Getränken für Veranstaltungen
- Unterstützung der JGV bei der Planung anstehender Semesterabschlussfeiern
- Ankündigung bzw. Unterstützung des CCC-Ticketpreises wie in den Vorjahren

## Funktionär:innen

Birgit Kloimüller  
*Vorsitz*

Michael Plawecki  
*Mandat*

Dominik Mückstein  
*1. Stellvertretung*

Julian Santeler  
*Sachbearbeiter:in*

Lukas Metzler  
*2. Stellvertretung*

## STV Soziales (STV DSO)

- Durchführung und Unterstützung von studierendenbezogenen Veranstaltungen, insbesondere des Welcome-Back-Get-Togethers für BS024
- Teilnahme an Studienkommissionen, insbesondere für BSP und MSO, sowie Einbringen studentischer Themen wie Prüfungsordnung, Masterarbeit und allgemeine Änderungen auf USTP-Seite
- Beratung und Unterstützung bei studienbezogenen Anliegen, etwa zur Studienunterbrechung, zur Wiederholung eines Semesters und zur Anrechnung von ÖH-Tätigkeit
- Initiierung einer fünfteiligen Workshop-Reihe gemeinsam mit dem WiRef
- Finanzielle Unterstützung bzw. Bearbeitung von Förderanfragen für Veranstaltungen, Exkursionen, Feiern, Konferenzteilnahmen und Seminarformate
- Unterstützung eines Masterarbeitsseminars für MSO24 durch Kostenübernahme für Seminarraumbuchung
- Unterstützung bei Jahrgangs- und Semesterfeiern mehrerer Jahrgänge

Funktionär:innen

Michael Andorfer  
*Vorsitz*

Corinna Del-Risco  
*Sachbearbeiter:in*

## STV Gesundheit (STV DGE)

- Durchführung von „Studieren Probieren“ mit je einer Lehrveranstaltung für BGK und BDI
- Freigabe von finanzieller Unterstützung, etwa für einen Pharmakologie-Auffrischkurs sowie für Abschlussfeiern von Physiotherapie und Gesundheits- und Krankenpflege
- Interne STV-Treffen zum Kennenlernen, zur Ideenfindung und zur Planung künftiger Aktivitäten
- Austausch und Kennenlernetreffen mit Studiengangsleitungen, insbesondere von BGK und BPT, sowie Planung eines weiteren Austauschs mit BDI
- Abstimmung mit dem WiRef zu wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Bestellung von Merchandise-Artikeln für Studierende, darunter Kugelschreiber, Blöcke und Korkbälle
- Erweiterung des Teams durch ein neues Mitglied

### Funktionär:innen

Raihan Kazi  
*Vorsitz*

Lazar Ivanovic  
*Sachbearbeiter:in*

David Galgau  
*Sachbearbeiter:in*

Susanne Weißl  
*Sachbearbeiter:in*

# Kontakt & Impressum

## Vorsitz

Lukas Ertl  
*Vorsitzender*

Eva Kiefer  
*1. stellvertretende Vorsitzende*

Birgit Kloimüller  
*2. stellvertretende Vorsitzende*

## Medieninhaber:

HochschülerInnenschaft an der Hochschule für Angewandte Wissenschaften St.  
Pölten

Campus-Platz 1,  
3100 St. Pölten

## Gesellschaftsform:

Die HochschülerInnenschaft an der Hochschule für Angewandte Wissenschaften St.  
Pölten ist eine Körperschaft öffentlichen Rechtes.

## Gegenstand des Unternehmens:

Interessensvertretung der Studierenden an der Hochschule für Angewandte  
Wissenschaften St. Pölten.

## Grundlegende Richtung:

Die HochschülerInnenschaft an der Hochschule für Angewandte Wissenschaften St.  
Pölten ist auf Basis des österreichischen Hochschülerinnen- und  
Hochschülerschaftsgesetz die gesetzliche Interessensvertretung aller Studierenden  
an der Hochschule für Angewandte Wissenschaften St. Pölten.

## An der Erstellung beteiligt:

Alexandra Haidl  
*Assistenz der FHV*

## Kontakt

E-Mail: [fhv.oeh@ustp.at](mailto:fhv.oeh@ustp.at)

Website: <https://oeh.ustp.at>