



**Protokoll
der 5. ordentlichen Sitzung
der Fachhochschulvertretung
der FH St. Pölten**

im Studienjahr 2023/2024

St. Pölten, am 20.06.2024

Datum: 20.06.2024
Ort der Sitzung: Teams,
Mehrheit im selben physischen Raum

Beginn der Sitzung: 18:41 Uhr
Ende der Sitzung: 22:08 Uhr

Tagesordnung

Nr.	Thema	Einbringer:in
1	Begrüßung	FHV
2	Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	FHV
3	Feststellung der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit	FHV
4	Wahl des Schriftführenden	FHV
5	Genehmigung der Tagesordnung	FHV
6	Genehmigung des letzten Protokolls	FHV
7	Wahlen a) Wahl der 2. Stellvertretung Vorsitz b) Referat für interne Organisation	FHV
8	Entsendungen a) Adhoc - Ausschuss Internationalisierung b) Ausschuss Internationalisierung in Lehre und Forschung	FHV
9	Anträge a) Anträge zur Satzung i. 19-2 Beschluss für JVA 24-25 ii. Referat für Technologie iii. Satzungsänderung - Ergänzung um §32 (7) iv. Unser Schiff muss schöner werden b) Anträge zu finanziellen Angelegenheiten i. JVA 23/24 Version 3.0 ii. JVA 24/25 Version 1.0 iii. Jahresabschluss 2022/23 iv. Beschluss Wirtschaftsprüfung v. Finanzierung der Hygienemittel vi. Neue CDJs! c) Anträge im Allgemeinen Interesse i. Grundsatzbeschluss über die Ausrichtung der Verkehrsfachschaftentagung 2026	FHV

10	Berichte	FHV
11	Allfälliges a) Bericht: Reinigung bei ÖH Veranstaltungen	FHV

Der FHV-Vorsitz und der: die: Schriftführer:in bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit und wahrheitsgemäße Protokollierung mit bestem Wissen und Gewissen der hier beschriebenen Sitzung. Es wird außerdem festgehalten, dass alle Mitglieder der HV die Möglichkeit hatten, das Protokoll vor Veröffentlichung zu lesen und ggf. Richtigstellungen einzubringen.

Überarbeitung des Protokolls durch Clemens Jung, der dadurch an Stelle von Kathrin Schneller das Protokoll signiert.

1. Begrüßung

Der Zustellungsbevollmächtigte Vertreter der FEST informiert die anwesenden Personen, dass Kathrin Schneller per 2024-06-03 22:44 ihren Posten als 2te stellvertretende Vorsitzende zurückgelegt hat sowie auf das ihr zugewiesene Mandat der FEST verzichtet hat (qualifiziert digital signiert per E-Mail an Vorsitzende der FHV und Wahlkommission der FH St. Pölten ergangen).

Der Zustellungsbevollmächtigte Vertreter der FEST informiert weiters, dass in Abstimmung mit der Wahlkommission an der FH St. Pölten per 7.5.2024 Eva Kiefer auf den Wahlvorschlag der FEST nach nominiert wurde, Jung Clemens per 6.4.2024 00:30 auf das Mandat verzichtet hat, Wachter Philip per 6.4.2024 13:55 auf das Mandat verzichtet hat, Aurelia Theodora Mohl per 6.6.2024 11:52 auf das Mandat verzichtet hat, sowie Lea Wall per 7.6.2024 15:04 auf das Mandat verzichtet hat. Verzichte sind qualifiziert digital signiert der Wahlkommission übermittelt worden, welcher per 12.6.2024 09:02 Eva Kiefer über die Zuweisung des Mandates verständigt hat, qualifizierte Signatur trägt den Zeitstempel 11.6.2024 08:33:01.

Abschließend wird vom Zustellungsbevollmächtigten Vertreter der FEST festgehalten, dass der Wahlvorschlag ergänzt wurde, die Ersatzmandate lauten (in korrekter Reihenfolge): Jung Clemens, Philip Wachter, Aurelia Theodora Mohl und Luis Martin - die Ergänzung wurde durch die Wahlkommission der FH St. Pölten per 19.6.2024 10:16 bestätigt. Die bereits bekannt gegeben stetigen Ersatzpersonen sind daher weiterhin Ersatzmandate.

Wir bedanken uns bei Lea Wall für ihre langjährige Unterstützung und begrüßen Eva Kiefer als Mandat.

Eva Kiefer gibt Luis Martin als stetigen Ersatz bekannt.

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Es wird einstimmig festgestellt, dass die Einladung zur Sitzung 14 Tage vor dem Termin ausgesandt wurde und somit ordnungsgemäß erfolgt ist.

3. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Stimmberechtigte Personen der Fachhochschulvertretung

Name	Funktion	Anwesend
Carola Berger	Vorsitzende:r der FHV	Ja/Nein
Florian Wachter	1. stellvertretende:r Vorsitzende:r der FHV	Ja/Nein
Eva Kiefer	Mandatar:in FHV	Ja/Nein
Lukas Heinzl	Mandatar:in FHV	Ja/Nein
Martin Leodolter E: Jung Clemens	Mandatar:in FHV	ab 19:25; davor durch Ersatz vertreten
Birgit Kloimüller	Mandatar:in FHV	Ja/Nein

Lukas Ertl	Mandatar:in FHV	Ja/Nein
Nico Gentilini	Mandatar:in FHV	Ja/Nein
Maximilian Newman	Mandatar:in FHV	Ja/Nein

Gesamtanzahl der stimmberechtigten Personen: 8 Anzahl

Eine Beschlussfähigkeit ist gegeben, wenn mehr als 50% der möglichen Stimmberechtigten (bzw. Stimmen) anwesend sind. Bei fünf Stimmen bzw. ab fünf anwesenden Stimmberechtigten ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Es wird festgestellt, dass 8 stimmberechtigte Personen (bzw. Stimmen) anwesend sind und die Beschlussfähigkeit somit gegeben ist.

Außerdem anwesend: Clemens Jung, Kathrin Schneller, Michael Plawecki, Luis Martin, Verena Koller, Moses Varga
Clemens Jung als ständiger Ersatz für Martin Leodolter bis 19:25 Uhr

4. Wahl des Schriftführenden

Antrag: Die FHV möge beschließen, dass für die Dauer der Sitzung Kathrin Schneller als Schriftführer:in eingesetzt wird.

Bemerkungen: -
Dagegen: 0
Enthaltungen: 0
Dafür: 8

Ergebnis: Kathrin Schneller wird einstimmig als Schriftführer:in angenommen/beschlossen.

5. Genehmigung der Tagesordnung

Es wird festgehalten, dass bis Sitzungsbeginn ein handschriftlicher Antrag mit Unterschrift vom WiRef bei Vorsitz eingegangen ist, daher wurde durch Vorsitz Antrag zur Änderung der Tagesordnung gestellt.

Es wird zudem festgehalten, dass durch das Referat für Internationalisierung, erbeten wurde den Tagesordnungspunkt „Adhoc - Ausschuss Internationalisierung“ in die Tagesordnung aufzunehmen, E-Mail dazu ist untergegangen, jedoch rechtzeitig eingegangen.

Antrag: Die FHV möge die Tagesordnung beschließen.
Dagegen: 0
Enthaltungen: 0
Dafür: 8

Bemerkungen: (Formal-)Antrag auf Abänderung der Tagesordnung – Punkt 9 b) ergänzen um den Antrag „Neue CDJs“
Dagegen: 0
Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen/beschlossen.

6. Genehmigung des letzten Protokolls

Antrag: Die FHV möge das vorliegende Protokoll der 4. ordentlichen FHV-Sitzung akzeptieren.

Bemerkungen: -

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Das Protokoll der 4. ordentlichen FHV-Sitzung wird einstimmig angenommen.

7. Wahlen

a) *Vorsitz Wahl*

Vorschlag: Eva Kiefer

Bemerkungen:

Formalantrag von Clemens Jung: offene Abstimmung gewünscht,

Dafür: 8, Dagegen: 0, Enthaltungen: 0

Ergebnis: Person Eva Kiefer wird als Vorschlag zur Wahl für die 2. Stellvertretende Vorsitzende einstimmig vorgeschlagen.

Wahl Eva als 2. Stv. Vorsitz

Dagegen: 0

Enthaltungen: 1

Dafür: 7

Ergebnis: Person Eva Kiefer wird als 2. stellvertretende Vorsitzende gewählt.

a) *Referat für interne Organisation*

Vorschlag: Michael Plawecki

Bemerkungen: -

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Person Michael Plawecki wird einstimmig als Referent für das Referat für interne Organisation gewählt.

8. Entsendungen

a) Adhoc - Ausschuss Internationalisierung

Antrag „Neuentsendung Kollegiumsausschuss Internationalisierung in Lehre und Forschung“

Beschlusstext:

Die ÖH an der FH St. Pölten möge beschließen, dass Markus Prem und Lukas Ertl in den Ausschuss für Internationalisierung in Lehre und Forschung des Kollegiums der FH St. Pölten entsandt werden.

Dagegen: 0

Enthaltungen: 1

Dafür: 7

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

Bemerkungen: Vorsitzende Carola Berger erlaubt das Aufnehmen eines weiteren Antrages um korrekt in den Ausschuss entsenden zu können. 7b wurde daher vor 7a abgestimmt.

b) Ausschuss Internationalisierung in Lehre und Forschung

Antrag: Die ÖH an der FH St. Pölten möge beschließen Linus Duschl aus dem Ausschuss für Internationalisierung in Lehre und Forschung des Kollegiums der FH St. Pölten abzuwählen.

Dafür: 8, Dagegen: 0, Enthaltungen: 0

Anmerkung: Antrag hat eine 2/3 Mehrheit benötigt.

9. Anträge

a) Anträge zu Satzung

- i) 19-2 Beschluss (für JVA 24-25)

Antrag:

Die ÖH an der FH-St. Pölten möge gem. § 19(2) HSG 2014 beschließen und in der „Richtlinie für Studienvertretungen“ festhalten, dass der Studienvertretung „Soziale Arbeit“ ab dem 1.7.2024 die Lehrgänge „Sozialpädagogik (Schwerpunkt Sozialarbeit)“ (Kennzahl

0130092), „Management im Sozialwesen" (Kennzahl 0130058), „Master Management im Sozialwesen" (Kennzahl 0130074) angehören.

Die ÖH an der FH St. Pölten möge beschließen die „Richtlinie für Studienvertretungen" dahingehend zu ergänzen/korrigieren, dass anstelle der Wortfolge „Masterlehrgang Lehrgang Mental Health" nun die Wortfolge „Master Lehrgang Mental Health" enthält, sowie den Verweis auf die Kennzahl 0130091.

Die ÖH an der FH St. Pölten möge beschließen die „Richtlinie für Studienvertretungen" dahingehend zu korrigieren, dass „Digital Photography & New Visual Media" nun einen Verweis auf die Kennzahl 0130093 enthält.

Bemerkungen: als „finanzielle Angelegenheiten" klassifiziert dafür Verteilung Studierenebeiträge für diesen JVA relevant. **dieser Antrag benötigt eine 2/3 Mehrheit**

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

ii) Antrag TechRef

Momentan gibt es kein Referat, welches explizit für die Wartung der IT zuständig ist. Aktuell wird diese Aufgabe vom OrgRef mitübernommen. Das führt dazu, dass es schwer ist, geeignete Personen zu finden, welche sowohl unsere Dienste warten können, als die Aufgaben des OrgRefs übernehmen möchten.

Beschlusstext

Die ÖH an der FH St. Pölten möge daher beschließen, § 11 Absatz 2 der Satzung der ÖH an der FH St. Pölten um die neue Ziffer 6 „Das Referat für Technologie (TechRef)" zu ergänzen, zudem soll § 2 Absatz 9 der „Richtlinie für Referate" wie folgt lauten: „Referat für Technologie (TechRef)":

1. (Technische) Wartung der Website
2. Regelmäßige Backups der eingesetzten Systeme
3. Betreuung (aktualisieren der Betriebssysteme, aktualisieren der jeweiligen Dienste, überwachen der Verfügbarkeit, ...) der IT Landschaft der ÖH an der FHSTP, insbesondere der internen Kommunikationssysteme (bspw. Mattermost), der ContentManagementSystemen (bspw. Wordpress), angebotenen Services (bspw. Plagiats-Prüfer), sowie DigitalSignage Systemen (bspw. Anthias)
4. Betreuung der Hardware (bspw. Drucker, USV)

Bemerkungen: dieser Antrag benötigt eine 2/3 Mehrheit

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

iii) Satzungsänderung – Ergänzung §32 (7)

Antrag:

Zur Ausrichtung der Verkehrsfachschaftentagung 2026 (siehe Grundsatzbeschluss zur Ausrichtung der Verkehrsfachschaftentagung 2026) müssen entsprechende Mittel finanzieller Natur frühzeitig aufgebaut werden. Dies bedingt den Aufbau von Rücklagen welcher nur für gewisse Punkte in §32 (6) der Satzung geregelt zulässig ist.

Zwecks Übersichtlichkeit der Satzung und leichterem Bereinigung der Satzungsstelle nach der Ausrichtung soll ein eigener Absatz 7 erstellt werden, der für den Zweck der Ausrichtung den Aufbau der nötigen Mittel erlaubt.

Beschlusstext:

Die Satzung im §32 um den folgenden Absatz 7 zu erweitern:

(7) Als "satzungsmäßige Rücklagen" können am Ende des Wirtschaftsjahres unverbrauchte Mittel in zweckgebundene Rücklagen für die Ausrichtung der Verkehrsfachschaftentagung 2026 überführt werden. Sie sind den Rücklagen in Abs 6 gleichgestellt.

Bemerkungen:

Geringfügige Änderungen gem. § 9 Satzung: „einer“ -> „eigener“, „Aufabu“ -> „Aufbau“, „aufegbaut“ -> „aufgebaut“, „zweckgebunde“ -> „zweckgebundene“

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

iv) „Unser Schiff muss schöner werden“

Antrag:

Erklärung:

§ 35 HSG 2014

(1) Die oder der Vorsitzende hat für die Durchführung der Beschlüsse des jeweiligen Organs bzw. der Vertretung und für die Erledigung der laufenden Geschäfte zu sorgen. In dringlichen Angelegenheiten ist sie oder er allein entscheidungsbefugt.

(2) Die oder der Vorsitzende der Bundesvertretung oder einer Hochschulvertretung kann genau bestimmte Teile ihrer oder seiner Aufgaben auf die Stellvertreterin oder den Stellvertreter übertragen. In diesem Fall handelt die Stellvertreterin oder der Stellvertreter im Auftrag und unter Verantwortung der oder des Vorsitzenden.

(3) Auf Vorschlag der oder des jeweiligen Vorsitzenden kann die Bundesvertretung oder eine Hochschulvertretung genau bestimmte Teile ihrer oder seiner Aufgaben auf die Stellvertreterin oder den Stellvertreter übertragen. In diesem Beschluss ist für die Vertretung der bevollmächtigten Stellvertreterin oder des bevollmächtigten Stellvertreters Vorsorge zu treffen.

In diesem Fall handelt die Stellvertreterin oder der Stellvertreter im eigenen Namen und unter eigener Verantwortung.

Im Vorsitzteam teilen wir uns, soweit möglich, Themenbereiche in Zusammenhang mit den entsprechenden Vorsitzbetreuungen der Referate intern auf. Die Vorsitzbetreuungen werden als interne Kommunikationsmöglichkeit und Unterstützung der Referate gesehen sowie als Verantwortungsbereich. Aufgaben die nicht an Referate gerichtet sind, jedoch mit diesen thematisch zusammenhängen zu sehen sind, fallen ebenfalls in die Zuständigkeit der jeweiligen Vorsitzbetreuung.

Die Kontrollkommission hat im Rahmen der Koko-Schulung im Sommersemester 2021 die Empfehlung abgegeben, diese Aufteilung mittels Beschlusses der FHV festzulegen, wodurch die Verantwortungen klar kommuniziert und festgelegt werden.

Diese Festlegung hat zuletzt im September 2023 in der 1. ordentlichen FHV-Sitzung mit dem Beschluss

Übertragung Aufgaben an Stellvertretungen gemäß Paragraph 35 (3) HSG 2014

Antragstellerin: Carola Berger

stattgefunden. Die Rückladung der 2. Stellvertretenden Vorsitzenden Kathrin Schneller hat zur Folge, dass sich die bestehende Aufteilung nicht mehr mit der Realität deckt. Aus diesem Grund soll der alte Beschluss mit sofortigem Effekt nichtig erklärt werden und durch einen neuen ersetzt werden. Da zum Zeitpunkt des Verfassens dieses Antrags nur 2 Posten im Vorsitzteam besetzt sind sieht die Aufteilung folgendermaßen aus:

- Carola Berger: Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten, Referat für Sozialpolitik, Referat für Internationales, Referat für Bildungspolitik
- Florian Wachter: Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Referat für Diversity, Referat für Veranstaltungsorganisation, Referat für interne Organisation

Nach § 35 Abs. 3 HSG 2014 können bestimmte Teile der Aufgaben des Vorsitzes an Stellvertretende übertragen werden. Aus diesem Grund sind im Antragstext lediglich die thematischen Aufgaben der beiden Stellvertretungen schriftlich ausgewiesen. Diese Aufteilung erstreckt sich unter Berücksichtigung der referatsbezogenen Themen auch auf Anliegen im Vorsitzteam. Allgemeine Anliegen, die keinem Referats-Themenbereich zugeordnet werden können, unterliegen der:dem Vorsitzenden.

Beschlusstext:

Die FHV möge daher beschließen:

...den Beschluss

Übertragung Aufgaben an Stellvertretungen gemäß Paragraph 35 (3) HSG 2014

Antragstellerin: Carola Berger

aus der 1. ordentlichen FHV-Sitzung im Jahr 2023/24 aufzuheben.

...dass die Aufsicht über die, laut Satzung eingerichteten, Referate gemäß § 35 (3) HSG und damit thematisch zusammenhängende Aufgaben soweit möglich an die jeweilige Stellvertretung wie folgt übertragen werden:

Florian Wachter: Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Referat für Diversity, Referat für Veranstaltungsorganisation, Referat für interne Organisation

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

**Martin Leodolter nun anwesend mit 19:25 und somit Clemens Jung keine Vertretung mehr als Mandat*

b) Anträge zu finanziellen Angelegenheiten

i) Antrag „JVA 23/24 Version 3.0“

Antrag:

Durchgeführte Änderungen/Erklärung (KoKo+FHV)

Unverbrauchte Mittel → Anschaffungen.

NeonGelb markiert:

- Projektfördertop -1000 €,
- Mensa Top-Up -1000 €,
- Projekt Psych. Gesundheit (Projekte Sozref): -1000 €
- BiPol: externer Beratungsaufwand -1000 €
- BiPol Literatur: -500 €
- BiPol: Sachaufwand: -100€
- Kooperation Landestheater -1600 €
- ÖffRef Gewinnspiele: -300€
- Werbemittel DivRef -200 €
- Durchlaufposten Mensa-Förderung von 10.000 auf 5.000 € reduziert.

Orange Markierung:

- Es soll DJ Equipment angeschafft werden, in der Vorauswahl hat Pioneer CDJ3000 herausgestochen, Beschluss dafür in dieser Sitzung.
- Sonstiger Sachaufwand für diese Anschaffung um 4.200 € erhöht.
- Werbemittel um 1.300 € erhöht, Beschluss für Anschaffung auch in dieser Sitzung.
- Verpflegungskosten um 300 € erhöht,
- Rücklage für die Tagung mit 1000 € Zuweisung gestartet.

Änderungen basierend auf Anträgen DIESER Sitzung

Beschlusstext

Die FHV möge den JVA 23-24 in der vorliegenden Version beschließen.

Bemerkungen: -

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

ii) Antrag „JVA 24/25 Version 1.0“

*Ausgebessert im JVA:

Bei Berechnung Zeile E70 geändert, da Studiengang Digital Business

BIS Meldung in Zeile A37 vom 15.11.2023, da 15.11.2024 noch nicht stattgefunden

Antrag:

Berechnungen und Statistische Modelle wurden vorgestellt.

Beschlusstext:

Die FHV möge den JVA 24-25 in der vorliegenden Version beschließen.

Bemerkungen: -**Dagegen:** 0**Enthaltungen:** 0**Dafür:** 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

iii) Antrag „Jahresabschluss 2022/2023“

Antrag:

Gemäß § 17 Z 4 HSG möge die ÖH an der FH St. Pölten den vorliegenden Jahresabschluss für das WJ 22-23 beschließen.

Bemerkungen: -**Dagegen:** 0**Enthaltungen:** 0**Dafür:** 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

iv) Antrag „Beschluss Wirtschaftsprüfung“

Antrag:**Beschlusstext**

Die FHV möge beschließen die Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungs GmbH Holztrattner für die Wirtschaftsprüfung 23/24 zu bestellen (Dr. Michael Happel).

Anmerkungen des WiRefs

„[...] Eine Wirtschaftsprüferin oder ein Wirtschaftsprüfer ist als Prüferin oder Prüfer für eine Körperschaft öffentlichen Rechts gemäß § 3 oder eines Wirtschaftsbetriebes gemäß § 37 ausgeschlossen, wenn sie oder er für diese Körperschaft öffentlichen Rechts oder diesen Wirtschaftsbetrieb einen Bestätigungsvermerk über die Prüfung des Jahresabschlusses bereits in fünf Fällen gezeichnet hat; dies gilt nicht nach einer Unterbrechung der Prüfungstätigkeit für zumindest zwei aufeinander folgende Geschäftsjahre. [...]“ - § 40 (3) HSG

Es wird festgehalten, dass Dr. Happel die Bestätigungsvermerke für den Jahresabschluss zum 30.6.2021, Jahresabschluss zum 30.6.2022, und den Jahresabschluss zum 30.6.2023 gezeichnet hat, und daher kein Ausschlussgrund vorliegt.

Gemäß § 45 der Satzung ist gemäß APAG vor der Beauftragung zu prüfen, ob die Prüfer im Verzeichnis der APAB gelistet sind.

Mag. Dr. Michael Happel ist für Holztrattner Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungs GmbH gelistet:

<https://www.apab.gv.at/register/0700757>

MMag. Hans-Peter Winter ist für Logos Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungs-GmbH gelistet:

<https://www.apab.gv.at/register/0700989>

Mag. Ernst Redl ist für die Dr. Andreas Köninger Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mbH gelistet:

<https://www.apab.gv.at/register/0700845>

Gemäß § 42 HSG sind drei Angebote einzuholen, diese sind dem Antrag angehängt.

Zusammengefasst lauten die Beträge:

Köninger: $2600 \cdot 1,2 = 3120 \text{ €}$

Logos: $3000 \cdot 1,2 = 3600 \text{ €}$

Holztrattner: $3300 \cdot 1,2 = 3960 \text{ €}$

Bemerkungen: -

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

v) Antrag „Finanzierung von Hygienemittel“

Antrag:

Wir haben in mehreren Toiletten Spender für Hygieneartikel (Binden & Tampons) installiert. Diese waren, bis diesem Frühjahr, mit der ursprünglichen Bestellmenge befüllt. Nun haben wir einen Auftrag bei der Firma "Periodically", welcher uns ermöglicht halbjährig unsere Vorräte aufzustocken.

Die Hygienespender sind ein Service an alle Studierenden, um ihnen nicht nur gratis Hygieneartikel zur Verfügung zustellen, sondern auch Sicherheit zu geben. Sicherheit, dass im Ernstfall sie schnell und ohne Unkosten zu den nötigen Hilfsmitteln kommen. Aus eigener Erfahrung kann ich sagen, es gibt nichts Schlimmeres in einer Menge zu sein und zu merken "Oje, da rinnt was."

Beschlusstext

Das die Bestellungen der Hygieneartikel in der Höhe von mindestens 1000€ jährlich über das DivRef finanziert werden soll.

Bemerkungen: -

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

vi) Antrag „Neue CDJs“

Antrag:

Unser DJ-Equipment ist alt und DDJs die bei unseren Clubbings spielen wünschen sich ein Upgrade, finanziert soll es durch übergebliebene Mittel aus dem aktuellen (ca 10 Tage verbleibend) WJ werden.

Beschlusstext

Die ÖH an der FH St. Pölten möge gem. § 42 Abs 2 HSG den Ankauf von CDJs aus dem Plan-Kostenpunkt „sonstiger Sachaufwand“ beschließen.

Bemerkungen: -
Dagegen: 0
Enthaltungen: 0
Dafür: 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

c) Anträge im Allgemeinen Interesse

- i) Antrag „Grundsatzbeschluss über die Ausrichtung der Verkehrsfachschaftentagung 2026“

Antrag:

Die Verkehrsfachschaftentagung (VeTa) ist als Gremium die Vertretung aller Verkehrsstudiengänge im deutschsprachigen Raum. Die Tagung findet jährlich statt und wurde 2024 von der FH St. Pölten (STVdbm) besucht. Per Beschluss auf der VeTa 2024 in Stuttgart wurde die Bewerbung unserer Delegation für die Ausrichtung 2026 angenommen. Die FH St. Pölten hat somit die Möglichkeit international in Erscheinung zu treten und alle Verkehrsstudengänge im gesamten deutschsprachigen Raum zu hosten. Die fachlich zuständige Studienvertretung alleine kann diese Aufgabe nicht bewältigen. Dadruch und auch durch den klar internationalen Charakter und die gewonnene Reputation für die gesamte

Beschlusstext:

1. gemeinsam mit der STV dbm die Verkehrsfachschaftentagung 2026 unter Führung des Projektteams (Leitung: Lukas Ertl) zu veranstalten.
2. die Verkehrsfachschaftentagung 2026 finanziell durch das IntRef zu unterstützen.
3. die Verkehrsfachschaftentagung 2026 nach besten Möglichkeiten bzgl. personellen Ressourcen zu unterstützen.

Bemerkungen: -
Dagegen: 0
Enthaltungen: 0
Dafür: 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

20:08 Uhr: Sitzungsunterbrechung bis 20:20 Uhr

10. Berichte

Vorsitz:

Siehe Tätigkeitsbericht

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Siehe Tätigkeitsbericht

Referat für Bildungspolitik

Siehe Tätigkeitsbericht

Referat für interne Organisation

Siehe Tätigkeitsbericht

Referat für Sozialpolitik

Siehe Tätigkeitsbericht

Referat für IntRef

Siehe Tätigkeitsbericht

Referat für Diversity

Siehe Tätigkeitsbericht

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Siehe Tätigkeitsbericht

Referat für Veranstaltungsorganisation

Siehe Tätigkeitsbericht

Studienvertretung Digital Business & Innovation

Siehe Tätigkeitsbericht

Studienvertretung Gesundheit

Siehe Tätigkeitsbericht

Studienvertretung Medien & Digitale Technologien

Siehe Tätigkeitsbericht

Studienvertretung Soziale Arbeit

Siehe Tätigkeitsbericht

Studienvertretung Informatik & Security

Siehe Tätigkeitsbericht

Bahntechnologie & Mobilität

Siehe Tätigkeitsbericht

Ausschuss für Programmentwicklung

Siehe Tätigkeitsbericht

Ausschuss für Satzungsangelegenheiten

Siehe Tätigkeitsbericht

Kollegium

Siehe Tätigkeitsbericht

Arbeitsgruppe Mental-Health

-

21:38 Sitzungsunterbrechung bis 21:43

11. Allfälliges

a) *Bericht: Reinigung bei ÖH Veranstaltungen*