



**Protokoll
der 1. ordentlichen Sitzung
der Fachhochschulvertretung
der FH St. Pölten**

im Studienjahr 2023/2024

St. Pölten, am 28.09.2023

Datum: 28.09.2023
Ort der Sitzung: Kleiner Festsaal (A.0.12)
Beginn der Sitzung: 18:30 Uhr
Ende der Sitzung: 20:06 Uhr

Tagesordnung

Nr.	Thema	Einbringer:in
1	Begrüßung	FHV
2	Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	FHV
3	Feststellung der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit	FHV
4	Wahl des Schriftführenden	FHV
5	Genehmigung der Tagesordnung	FHV
6	Genehmigung des letzten Protokolls	FHV
7	Anträge a) Übertragung Aufgaben an Stellvertretungen gemäß Paragraph 35	FHV
8	Bestellungen a) Wahl der Referate i) Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten ii) Referat für Bildungspolitik iii) Referat für Sozialpolitik iv) Referat für Diversity v) Referat für interne Organisation vi) Referat für Internationalisierung vii) Referat für Veranstaltungsorganisation b) Bestellung § 19 (4) HSG Personen i) STV Gesundheit c) Entsendung in Ausschüsse des Kollegiums i) Ausschuss für Qualitätsentwicklung in der Lehre ii) Ausschuss für Programmentwicklung iii) Ausschuss für Personalangelegenheiten in Lehre und Forschung iv) Ausschuss für Internationalisierung in Lehre und Forschung v) Ausschuss für Satzungsfragen	FHV

9	Berichte	FHV
10	Allfälliges a) Clubbing	FHV

Der FHV-Vorsitz und der: die: Schriftführer:in bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit und wahrheitsgemäße Protokollierung mit bestem Wissen und Gewissen der hier beschriebenen Sitzung. Es wird außerdem festgehalten, dass alle Mitglieder der HV die Möglichkeit hatten, das Protokoll vor Veröffentlichung zu lesen und ggf. Richtigstellungen einzubringen.

1. Begrüßung

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Es wird einstimmig festgestellt, dass die Einladung zur Sitzung 14 Tage vor dem Termin ausgesandt wurde und somit ordnungsgemäß erfolgt ist.

3. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Stimmberechtigte Personen der Fachhochschulvertretung

Name	Funktion	Anwesend
Carola Berger	Vorsitzende:r der FHV	Ja
Florian Wachter	1. stellvertretende:r Vorsitzende:r der FHV	Ja
Kathrin Schneller	2. stellvertretende:r Vorsitzende:r der FHV	Ja
Lukas Heinzl	Mandatar:in FHV	Ja
Martin Leodolter	Mandatar:in FHV	Ja
Birgit Kloimüller	Mandatar:in FHV	Ja
Lukas Ertl	Mandatar:in FHV	Ja
Nico Gentilini	Mandatar:in FHV	Ja
Maximilian Newman	Mandatar:in FHV	Nein

Gesamtanzahl der stimmberechtigten Personen: 8

Eine Beschlussfähigkeit ist gegeben, wenn mehr als 50% der möglichen Stimmberechtigten (bzw. Stimmen) anwesend sind. Bei fünf Stimmen bzw. ab fünf anwesenden Stimmberechtigten ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Es wird festgestellt, dass 8 stimmberechtigte Personen (bzw. Stimmen) anwesend sind und die Beschlussfähigkeit somit gegeben ist.

Außerdem anwesend: Clemens Jung, Michael Plawecki, Eva Kiefer, Luis Martin, Martin Pach, Daniel Painz, Lukas Kroisenbrunner, Peter Wilfing

4. Wahl des Schriftführenden

Antrag: Die FHV möge beschließen, dass für die Dauer der Sitzung Martin Pach als Schriftführer:in eingesetzt wird.

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Martin Pach wird einstimmig als Schriftführer:in angenommen/beschlossen.

5. Genehmigung der Tagesordnung

Formalantrag: Ergänzung der Tagesordnung um Punkt 8. c) v) „Ausschuss für Satzungsfragen“

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Der Formalantrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

Antrag: Die FHV möge die geänderte Tagesordnung beschließen.

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen/beschlossen.

6. Genehmigung des letzten Protokolls

Antrag: Die FHV möge das vorliegende Protokoll der 6. ordentlichen FHV-Sitzung der letzten Funktionsperiode akzeptieren.

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Das Protokoll der 6. ordentlichen FHV-Sitzung 22/23 wird einstimmig angenommen.

7. Anträge

a) Übertragung Aufgaben an Stellvertretungen gemäß Paragraph 35 Absatz 3 HSG

Antrag: Die FHV möge die Übertragung der Aufgaben an Stellvertretungen beschließen.

Bemerkungen: Der Antrag ist unterschrieben, auch wenn die unterschriebene Version zum Zeitpunkt der FHV-Sitzung nicht vorhanden ist

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Der Antrag wird einstimmig angenommen/beschlossen.

8. Bestellungen

a) Wahl der Referate

i) Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Vorschlag: Daniel Painz als Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten

Bemerkungen: Daniel Painz konnte der Vorsitzenden aufgrund seiner beruflichen Vorerfahrung angemessene Kenntnisse in wirtschaftlichen Angelegenheiten vorlegen. Diese sind im Lebenslauf dokumentiert und können von Personen gem. § 36 (5) HSG und § 65 HSG eingesehen werden.

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Daniel Painz wird einstimmig als Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten gewählt.

Vorschlag: Clemens Jung als stellvertretender Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten

Bemerkungen: Clemens Jung konnte der Vorsitzenden aufgrund seiner Vorbildung (Rechnungswesen auf HTL), Schulung der Kontrollkommission und Mehrjähriger Erfahrung im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten der ÖH an der FH St. Pölten angemessene Kenntnisse in wirtschaftlichen Angelegenheiten vorlegen.

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Clemens Jung wird einstimmig als stellvertretender Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten gewählt.

ii) Referat für Bildungspolitik

Vorschlag: Clemens Jung

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Clemens Jung wird einstimmig als Referent für das Referat für Bildungspolitik gewählt.

iii) Referat für Sozialpolitik

Vorschlag: Carola Berger

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 1

Dafür: 7

Ergebnis: Carola wird als Referentin für das Referat für Sozialpolitik gewählt.

iv) Referat für Diversity

Vorschlag: Aurelia Mohl

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Aurelia wird einstimmig als Referentin für Diversity gewählt.

v) Referat für interne Organisation

Vorschlag: Kathrin Schneller

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 1

Dafür: 7

Ergebnis: Kathrin Schneller wird als Referentin für interne Organisation gewählt.

vi) Referat für Internationalisierung

Vorschlag: Lukas Ertl

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 1

Dafür: 7

Ergebnis: Lukas Ertl wird als Referent für Internationalisierung gewählt.

vii) Referat für Veranstaltungsorganisation

Vorschlag: Katharina Köb

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Katharina Köb wird einstimmig als Referentin für Veranstaltungsorganisation gewählt.

b) Bestellung § 19 (4) HSG Personen

i) STV Gesundheit

Die Fachhochschulvertretung möge gemäß § 19 Absatz 4 HSG beschließen Martin Leodolter als "Kurator" für die Studienvertretung Gesundheit zu bestellen.

Vorschlag: Martin Leodolter

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 1

Dafür: 7

Ergebnis: Martin Leodolter wird gem. § 19 Abs 4 HSG bestellt.

18:58 Uhr: Sitzungsunterbrechung bis 19:10 Uhr

c) *Entsendung in Ausschüsse des Kollegiums*

Es wird festgehalten, dass die Mitglieder des Kollegiums bereits in der konstituierenden FHV am 6.6.2023 entsandt wurden. Dabei wurde die Sitzungsleitung von der Vorsitzenden der Wahlkommission an die frisch gewählte Vorsitzende Carola Berger übertragen.

- i) Ausschuss für Qualitätsentwicklung in der Lehre

Ausschuss für Qualitätsentwicklung in der Lehre: Carola Berger und Kathrin Schneller mit Florian Wachter als Ersatzperson

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Carola Berger und Kathrin Schneller werden einstimmig als Ausschuss für Qualitätsentwicklung entsandt sowie Florian Wachter als Ersatzperson.

- ii) Ausschuss für Programmentwicklung

Ausschuss für Programmentwicklung: Clemens Jung und Florian Wachter

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 1

Dafür: 7

Ergebnis: Clemens Jung und Florian Wachter werden als Ausschuss für Programmentwicklung entsandt.

- iii) Ausschuss für Personalangelegenheiten in Lehre und Forschung

Ausschuss für Personalangelegenheiten in Lehre und Forschung: Carola Berger

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Carola Berger wird einstimmig als Ausschuss für Personalangelegenheiten in Lehre und Forschung entsandt.

- iv) Ausschuss für Internationalisierung in Lehre und Forschung

Ausschuss für Internationalisierung in Lehre und Forschung: Linus Duschl

Bemerkungen: Linus muss der Nominierung zustimmen

Dagegen: 1

Enthaltungen: 1

Dafür: 6

Ergebnis: Linus Duschl wird als Ausschuss für Internationalisierung entsandt.

- v) Ausschuss für Satzungsfragen

Ausschuss für Satzungsangelegenheiten: Clemens Jung und Florian Wachter mit Martin Leodolter als Ersatzperson

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Clemens Jung und Florian Wachter werden einstimmig als Ausschuss für Qualitätsentwicklung entsandt sowie Martin Leodolter als Ersatzperson.

Der Gesamtvorschlag wurde angenommen.

9. Berichte

Vorsitz

Im Sommer fand keine Sitzung statt, daher hat die Vorsitzende in Absprache mit dem Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten eine Dringlichkeitsentscheidung getroffen, um Studierende bei verpflichtenden Auslandsexkursionen zu unterstützen.

Die Vorsitzende entschied in dieser Angelegenheit gem. § 35 Absatz 1 HSG dringlich. Die dringliche Entscheidung betrifft das Überziehen des Ausgaben-Rahmens für diesen Budget-Punkt über den in der Satzung festgesetzten Rahmen. Siehe Aktenvermerk 4/23-24.

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

-

Referat für Bildungspolitik

HSG-Novelle: es kam zu Vernetzungstreffen mit anderen HV und der BV. Zudem wurden E-Mails mit Positionierung mit der BV ausgetauscht. Schlussendlich wurde eine Stellungnahme geschrieben und diese auch auf parlament.gv.at hochgeladen und veröffentlicht. Es wird seitens des Referenten schwer kritisiert, eine derartige Novelle direkt nach dem Wechsel der Funktionsperiode anzustreben.

Referat für interne Organisation

-

Referat für Sozialpolitik

-

Referat für Diversity

-

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

-

Referat für Veranstaltungsorganisation

-

Referat für Internationalisierung

-

Studienvertretung Digital Business & Innovation

-

Studienvertretung Gesundheit

-

Studienvertretung Medien & Digitale Technologien

-

Studienvertretung Soziale Arbeit

-

Studienvertretung Informatik & Security

-

Bahntechnologie & Mobilität

-

Ausschuss für Programmentwicklung

-

Ausschuss für Satzungsangelegenheiten

-

Arbeitsgruppe Mental-Health

-

10. Allfälliges

a) *Clubbing*



Übertragung Aufgaben an Stellvertretungen gemäß Paragraph 35 (3) HSG 2014

Antragstellerin: Carola Berger

§ 35 HSG 2014

- (1) Die oder der Vorsitzende hat für die Durchführung der Beschlüsse des jeweiligen Organs bzw. der Vertretung und für die Erledigung der laufenden Geschäfte zu sorgen. In dringlichen Angelegenheiten ist sie oder er allein entscheidungsbefugt.
- (2) Die oder der Vorsitzende der Bundesvertretung oder einer Hochschulvertretung kann genau bestimmte Teile ihrer oder seiner Aufgaben auf die Stellvertreterin oder den Stellvertreter übertragen. In diesem Fall handelt die Stellvertreterin oder der Stellvertreter im Auftrag und unter Verantwortung der oder des Vorsitzenden.
- (3) Auf Vorschlag der oder des jeweiligen Vorsitzenden kann die Bundesvertretung oder eine Hochschulvertretung genau bestimmte Teile ihrer oder seiner Aufgaben auf die Stellvertreterin oder den Stellvertreter übertragen. In diesem Beschluss ist für die Vertretung der bevollmächtigten Stellvertreterin oder des bevollmächtigten Stellvertreters Vorsorge zu treffen. In diesem Fall handelt die Stellvertreterin oder der Stellvertreter im eigenen Namen und unter eigener Verantwortung.

Im Vorsitzteam teilen wir uns, soweit möglich, Themenbereiche in Zusammenhang mit den entsprechenden Vorsitzbetreuungen der Referate intern auf. Die Vorsitzbetreuungen werden als interne Kommunikationsmöglichkeit und Unterstützung der Referate gesehen sowie als Verantwortungsbereich. Aufgaben die nicht an Referate gerichtet sind, jedoch mit diesen thematisch zusammenhängen zu sehen sind, fallen ebenfalls in die Zuständigkeit der jeweiligen Vorsitzbetreuung. Die Kontrollkommission hat im Rahmen der Koko-Schulung im Sommersemester 2021 die Empfehlung abgegeben, diese Aufteilung mittels Beschlusses der FHV festzulegen, wodurch die Verantwortungen klar kommuniziert und festgelegt werden.

Die Themenbereiche der Referate werden aktuell wie folgt aufgeteilt:

- *Carola Berger*: Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten, Referat für Sozialpolitik, Referat für Internationales
- *Florian Wachter*: Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Referat für Diversity, Referat für Veranstaltungsorganisation
- *Kathrin Schneller*: Referat für interne Organisation, Referat für Bildungspolitik

Nach § 35 Abs. 3 HSG 2014 können bestimmte Teile der Aufgaben des Vorsitizes an Stellvertretende übertragen werden. Aus diesem Grund sind im Antragstext lediglich die thematischen Aufgaben der beiden Stellvertretungen schriftlich ausgewiesen. Diese Aufteilung erstreckt sich unter Berücksichtigung der referatsbezogenen Themen auch auf Anliegen im Vorsitzteam. Allgemeine Anliegen, die keinem Referats-Themenbereich zugeordnet werden können, unterliegen der:dem Vorsitzenden.



Hochschüler:innenschaft an der FH St. Pölten Fachhochschulvertretung

3100 St. Pölten, Campus-Platz 1, Büro A.0.13
Tel.: +43 676/847 228 876, Mail: fhv.oeh@fhstp.ac.at

Die Fachhochschulvertretung möge daher beschließen:

dass die Aufsicht über die, laut Satzung eingerichteten, Referate gemäß § 35 (3) HSG und damit thematisch zusammenhängende Aufgaben soweit möglich an die jeweilige Stellvertretung wie folgt übertragen werden:

Florian Wachter: Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Referat für Diversity, Referat für Veranstaltungsorganisation

Kathrin Schneller: Referat für interne Organisation, Referat für Bildungspolitik

Signiert von: Carola Berger	
Datum: 27.09.2023 22:10:16	
<small>Dieses Dokument ist digital signiert. Dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene Dokument hat gemäß Art. 25 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 vom 23. Juli 2014 (eIDAS-VVO) die gleiche Rechtswirkung wie ein handschriftlich unterschriebenes Dokument. Prüfinformationen: Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter: www.a-trust.at/pdf</small>	
<hr/> Unterschrift¹	 Datum

¹ Die Einbringung von Anträgen ist gemäß der Satzung der Hochschüler:innenschaft an der Fachhochschule St. Pölten geregelt (§ 3 Abs. 4–8).