



# **Protokoll**

der 1. ordentlichen Sitzung  
der Fachhochschulvertretung  
der ÖH FH St. Pölten

im Studienjahr 2019/2020

**St. Pölten, am 25.09.2019**

Datum: 25.09.2019  
Ort der Sitzung: SEM A 2.08  
Beginn der Sitzung: 17:17 Uhr  
Ende der Sitzung: 20:35 Uhr

# Tagesordnung

<b>Nr.</b>	<b>Thema</b>	<b>EinbringerIn</b>
1	Begrüßung	FHV
2	Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	FHV
3	Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit	FHV
4	Wahl der Schriftführer*in	FHV
5	Genehmigung der Tagesordnung	FHV
6	Genehmigung des letzten Protokolls	FHV
7	Finanzielle Angelegenheiten	FHV
8	Satzungsangelegenheiten	FHV
9	Entsendung Funktionär*innen in Kollegium und Ausschüsse	FHV
10	Entsendung Funktionär*innen in Referate	FHV
11	Veranstaltungen/Aktionen	FHV
12	Bericht des FHV-Vorsitzes	FHV
13	Berichte der Referent*innen	FHV
14	Berichte der Studienvertretungen	FHV
15	Bericht der PU Vertretung	FHV
16	Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden	FHV
17	Allfälliges	FHV

Der FHV-Vorsitz und der/die Schriftführer/in bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit und wahrheitsgemäße Protokollierung der hier beschriebenen Sitzung.

\_\_\_\_\_  
FHV-Vorsitz

\_\_\_\_\_  
Schriftführer

## 1. Begrüßung

## 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

---

*Es wird festgestellt, dass die Einladung zur Sitzung 14 Tage vor dem Termin ausgesandt wurde und somit ordnungsgemäß erfolgt ist.*

---

## 3. Feststellung der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

### **Stimmberechtigte Personen der Fachhochschulvertretung**

<b>Name</b>	<b>Funktion</b>	<b>Anwesend</b>
Armin Kirchknopf	Vorsitzender der FHV	Ja
Kristina Kern	1. stellvertretende Vorsitzende der FHV	Ja ab 17:43
Peter Hackl-Lehner	2. stellvertretender Vorsitzende der FHV	Nein * ab 18:46
Carola Berger	Mandatarin FHV	Ja
Paul Lackner	Mandatar FHV	Ja ab 17:54
Alexander Mantler	Mandatar FHV	Nein **
Jens Knoll	Mandatar FHV	Nein
Clemens Jung	Mandatar FHV	Ja
Kathrin Schneller	Mandatarin FHV	Ja bis 19:12

\* Stimmübertragung an Lukas Bachschwell \*\*Stimmübertragung an Stefan Schubert

Gesamtanzahl der stimmberechtigten Personen: 9

Eine Beschlussfähigkeit ist gegeben, wenn mehr als 50% der möglichen Stimmberechtigten (bzw. Stimmen) anwesend sind. Bei 5 Stimmen bzw. ab 5 anwesenden Stimmberechtigten ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

---

*Es wird festgestellt, dass 6 stimmberechtigte Personen (bzw. Stimmen) anwesend sind und die Beschlussfähigkeit somit gegeben ist.*

---

### **Außerdem anwesend:**

Lukas Bachschwell, Stefan Schubert, Tobias Wolff, Noemi Lixandriou (bis 18:21), Jennifer Gehringer (bis 18:13), Robert Koch, Christina Endl, Sebastian Spörker (bis 19:08), Sacha Brieb, Lukas Kroisenbrunner (ab 17:37)

### **Schriftführerin:**

Adriana Praxmarer

## 4. Wahl der Schriftführer\*in

**Antrag:** Soll Adriana Praxmarer für die heutige Sitzung als Schriftführerin bestimmt werden?

**Bemerkungen:**

**Dagegen:** 0

**Enthaltungen:** 0

**Dafür:** 6

---

*Ergebnis: Adriana Praxmarer wird als Schriftführerin einstimmig angenommen/beschlossen.*

---

## 5. Genehmigung der Tagesordnung

**Antrag:** Wird die eben beschriebene und vorgestellte Tagesordnung für diese Sitzung akzeptiert?

**Bemerkungen:** Verteiler aktualisieren.

**Dagegen:** 0

**Enthaltungen:** 0

**Dafür:** 6

---

*Ergebnis: Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen/beschlossen.*

---

## 6. Genehmigung des letzten Protokolls

**Antrag:** Wird das vorliegende Protokoll der letzten FHV-Sitzung akzeptiert?

**Bemerkungen:**

**Dagegen:** 0

**Enthaltungen:** 0

**Dafür:** 6

---

*Ergebnis: Das letzte Protokoll wird einstimmig angenommen/beschlossen.*

---

## 7. Finanzielle Angelegenheiten

### a) Rahmenbeschluss Klausur

**Antrag:** Sollen die Kosten in Höhe von 7.000 Euro für die Klausur 2019 beschlossen werden?

**Dafür:** 6

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Die Kosten für die Klausur wurden einstimmig beschlossen*

---

### b) Rahmenbeschluss Werbeartikel

Ein Teil der Werbemittel wurde bereits bei den Inskriptionen verwendet. Die Kosten dafür sind 7.500 Euro.

Es kam die Frage auf, ob wieder Kondome bestellt werden sollen, da sie gerade bei Clubbings sinnvoll sein könnten. Diese Frage wird jedoch bei der Klausur besprochen werden.

**Antrag:** Sollen die Kosten in Höhe von 7.500 Euro für die Bestellung der Werbeartikel beschlossen werden?

**Dafür:** 6

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Die Kosten für die Werbeartikel wurden einstimmig beschlossen.*

---

### c) Beschluss Clubbings

Mit dem neuen JVA müssen nun alle Clubbings zusammengefasst werden. Die Kosten dafür betragen 10.500 Euro unter anderem für Ordnungsdienst, Technikmiete oder Reinigung.

Das nächste Clubbing findet am 2.10. statt und das Clubbing im SS ist auch wieder geplant.

**Antrag:** Sollen die Kosten in der Höhe von 10.500 Euro für die Clubbings beschlossen werden?

**Dafür:** 6

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Die Kosten für die Clubbings wurden einstimmig beschlossen.*

---

#### **d) Rahmenbeschluss Praxmarer Vertrag**

**Antrag:** Sollen der Vertrag von Adriana Praxmarer in Höhe von über 7.000 Euro beschlossen werden?

**Dafür:** 6

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Der Vertrag für Adriana Praxmarer wurden einstimmig beschlossen.*

---

#### **e) Beschluss Mensaförderung**

Die Ausschreibung für die Mensaförderung wurde vor etwa 2 Wochen an alle Studierenden ausgeschickt. Die BV bezahlt die Mensaförderung, wir müssen diese jedoch vorstrecken. Sie beträgt 18.000 Euro.

**Antrag:** Sollen die Kosten für die Mensaförderung in Höhe von 18.000 Euro beschlossen werden?

**Dafür:** 6

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Die Kosten für die Mensaförderung wurden einstimmig beschlossen.*

---

#### **f) Beschluss Kooperation Sportverein**

Der Sportverein wird mit 6.000 Euro im Jahr gefördert, damit zum Beispiel die Trainer bezahlt werden oder die Einschreibgebühren für die Studierenden billiger sind.

**Antrag:** Sollen die Kosten für die Kooperation mit dem Sportverein in Höhe von 6.000 Euro beschlossen werden?

**Dafür:** 6

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Die Kosten für die Kooperation mit dem Sportverein wurden einstimmig beschlossen.*

---

### **g) Beschluss über AE's der HV**

Dem Vorsitz, den Referaten und den Mandataren wird am Ende jedes Semesters eine Aufwandsentschädigung ausgezahlt. Diese betragen insgesamt 12.000 Euro.

**Antrag:** Sollen die Kosten für die Aufwandsentschädigungen der HV in Höhe von 12.000 Euro beschlossen werden?

**Dafür:** 6

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Die Kosten für die AE's der HV wurden einstimmig beschlossen.*

---

### **h) Beschluss über die AE's der STV'en in der letzten FH Sitzung**

Auch den STVen wird eine Aufwandsentschädigung am Ende des Studienjahres ausgezahlt. Diese betragen insgesamt 3.600 Euro.

**Antrag:** Sollen die Kosten für die Aufwandsentschädigungen der STV'en in Höhe von 3.600 Euro beschlossen werden?

**Bemerkung:** Die finanztechnischen Dokumente für das letzte und dieses Wirtschaftsjahr müssen auf der Website aktualisiert werden.

**Dafür:** 7

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Die Kosten für die AE's der STV'en wurden einstimmig beschlossen.*

---

## **8. Satzungsangelegenheiten**

### **a) Ausblick Satzungsänderung**

Die FH hat eine Satzung, bei der auch eine Änderung ansteht.

Wichtig dabei ist, dass sich auch die STVen damit beschäftigen, dass die Satzung für alle Studierenden verbessert werden kann, da jedes Department Verbesserungsvorschläge haben wird. Daher ist wichtig, dass von jeder STV eine Person dabei ist, die sich mit der ersten Stellvertreterin in Verbindung setzt und sich durch die Satzung arbeitet.

### **i) Überarbeitung ÖH Satzung – Arbeitskreis**

Es stehen einige Änderungen an, wie beispielsweise die Umbenennung des Gender und Diversity Referats, eine mögliche Zusammenlegung des Sozial- und

Gender und Diversity Referats oder der generelle Aufbau der Satzung. Dazu wird ein Arbeitskreis gebildet und es gibt auch schon einige Pflichtmitglieder. Wenn sich noch wer anschließen will, bitte eine Mail an die FHV Adresse schreiben oder bei der 1. Stellvertreterin melden.

#### *ii) FHSTG Novellierung - Arbeitskreis*

Ursprünglich war geplant, dass bis 2020 eine FHSTG Novellierung stattfindet. Wegen dem Regierungscrash wird es nicht bis 2020 stattfinden, sie kommt jedoch sicher. Die BV setzt sich damit auseinander und auch die HV möchte unbedingt dabei sein. Unsere Forderungen sollen in Form eines ausführlich ausgearbeiteten Forderungskatalogs bei der BV und dem Ministerium eingebracht werden. Auch hierfür wäre es wichtig, wenn wieder eine Person von jeder STV dabei ist. Eventuell wird die 1. Stellvertreterin sogar bei den Verhandlungen dabei sein.

Alle, die sich damit beschäftigen wollen, bitte bei der 1. Stellvertreterin melden.

## **9. Entsendung FunktionärInnen in Kollegium und Ausschüsse**

### *a) Entsendung in Ausschuss Internationales*

Wird vom Listenvorsitzenden bestimmt.

## **10. Entsendung FunktionärInnen in Referate**

### *a) Entsendung Referenten nach Wahl 1.7.19*

Bewerbung: Eva Milgotin soll zur Funktionärin für das Gender und Barrierefreiheit Referat ernannt werden?

**Wahl:** Soll Eva Milgotin zur Referentin für Gender und Barrierefreiheit ernannt werden?

**Dafür:** 8

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Eva Milgotin ist ab sofort Funktionärin für das Gender und Barrierefreiheit Referat.*

---

Bewerbung: Sebastian Spörker soll zum Funktionär für das Bildungspolitische Referat ernannt werden?

**Wahl:** Soll Sebastian Spörker zum Referenten für Bildungspolitische Referat ernannt werden?

**Dafür:** 8

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Sebastian Spörker ist ab sofort Funktionär für das Bildungspolitische Referat.*

---

Bewerbung: Carola Berger soll zur Funktionärin für das Sozialreferat ernannt werden?

**Wahl:** Soll Carola Berger zur Referentin für Sozialreferat ernannt werden?

**Dafür:** 7

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 1

---

*Ergebnis: Carola Berger ist ab sofort Funktionärin für das Sozialreferat.*

---

Bewerbung: Aleksa Lazovic soll zum Funktionär für das Veranstaltungsreferat ernannt werden?

**Wahl:** Soll Aleksa Lazovic zum Referenten für Veransaltungsreferat ernannt werden?

**Bemerkung:** Die Entlohnung (Mensagutscheine, freie Getränke, etc.) des Mitarbeiterpools muss noch genauer besprochen werden.

**Dafür:** 7

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 1

---

*Ergebnis: Aleksa Lazovic ist ab sofort Funktionär für das Veranstaltungsreferat.*

---

Bewerbung: Armin Kirchknopf soll zum Funktionär für das Organisationsreferat ernannt werden?

**Wahl:** Soll Armin Kirchknopf zum Referenten für Organisationsreferat ernannt werden?

**Dafür:** 7

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 1

---

*Ergebnis: Armin Kirchknopf ist ab sofort Funktionär für das Organisationsreferat.*

---

Bewerbung: Tobias Wolff soll zum Funktionär für das Wirtschaftsreferat ernannt werden?

**Wahl:** Soll Tobias Wolff zum Referenten für Wirtschaftsreferat ernannt werden?

**Dafür:** 7

**Dagegen:** 1

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Tobias Wolff ist ab sofort Funktionär für das Wirtschaftsreferat.*

---

## 11. Veranstaltungen/Aktionen

### a) AG – Hochschulball – Statusbericht

Nachdem in der letzten Sitzung der Vorschlag eines Hochschulballs kam, ist im Sommer nicht viel passiert. Es ist jedoch klar, dass er als Freifach angeboten werden soll, da die HV nicht die komplette Verantwortung dafür übernehmen will. Als Freifach muss es jedoch durch das Kollegium genehmigt werden. Außerdem ist es als Freifach sinnvoll, dass sich dann alle interessierten Studierenden von allen Departments beteiligen können und der Erfolg dadurch viel größer ist.

Die Freifächer für das WS2020 werden Anfang Jänner beschlossen, weshalb das Thema in einem Arbeitskreis weiter besprochen bzw. vorbereitet wird.

### b) Welcome Clubbing Statusbericht

-

## 12. Bericht des FHV-Vorsitzes

### a) Allgemeiner Bericht

Im August fand die Grundsteinlegung des Zubaus statt, bei dem viele Politiker\*innen und der ORF vor Ort waren. Es war jedoch viel mehr die Vergrabung einer Zeitkapsel, als die wirkliche Grundsteinlegung.

Grundsätzlich waren dazu auch alle Studierenden eingeladen, jedoch war der 2. Stellvertreter als Vertretung der HV der einzige Studierende. Dieser hat die FH sehr gelobt und die Geschäftsführer in ihrem Vorhaben unterstützt, weshalb nun auch die HV in einem guten Licht steht.

### **b) Kollegium/Kollegiumsausschüsse**

Die neue Satzung ist in der Zwischenzeit in Kraft getreten.

Der Ausschuss der Lehre veranstaltet am 4.6. einen Tag der Nachhaltigkeit, für den gerade sehr viele Partner und Möglichkeiten zur Verbreitung dieses Themas gesucht werden.

Außerdem wird im Ausschuss für Internationalisierung diskutiert, dass die Studierendenzuweisung nicht die Auswahl des International Relations Office sein soll, sondern die Auswahl der STVen.

### **c) Planung ÖH Klausur**

Als Trainer ist Florian Placher gebucht, welcher selbst in einer anderen HV bzw. sogar Vorsitz war, weshalb er viel Erfahrung hat.

#### **i) Finale Anmeldemöglichkeit**

Während der Sitzung bestand noch die Möglichkeit, sich für die Klausur anzumelden.

#### **ii) Bekanntgabe finaler Ablauf**

Der finale Ablauf ist bereits in einer ausgereiften Fassung verfügbar, jedoch werden sich noch einige Sachen etwas verschieben.

Wichtig ist, dass am Freitag, 25.10. alle bis 16 Uhr im Seminarhotel Hirschwang angereist sind. Die Abreise findet am Sonntag, 27.10. auch um ca. 16 Uhr statt.

Bei Bedarf wird ein 9-Sitzer Bus organisiert, dass auch alle dorthin kommen. Eine Ausschreibung dazu folgt.

## **13. Bericht der Referent\*innen**

### **a) BiPol – Status Anforderungen Bachelorarbeiten**

Die Präsentation ist fast fertig, ist im Sommer jedoch etwas untergegangen. Mit zwei Sachbearbeitern wird sie nun sicher, wie geplant, Ende November, fertig werden.

### **b) Veranstaltungsreferat: Analyse der Veranstaltungen**

-

### **c) ÖffRef – Satus Kooperation Landestheater**

Es gab bereits ein Treffen mit den Verantwortlichen des Landestheaters, aber noch keine offizielle Ausschreibung. Zudem bekommen wir über 900 Euro vom letzten Jahr zurück.

**d) Diversity – Referat – bezüglich Diversity 2019 / 3. Oktober, 14 bis 16:30 Uhr**

Die Info kam von der FH und wurde auch schon intern besprochen; auch bezüglich anderer Veranstaltungen.

**e) OrgRef – JGV Wahlen**

Die Wahl wird von 21. bis 27.10. durchgeführt werden und es werden wöchentliche Updates kommen, wer sich bereits als JGV ausstellen hat lassen.

Es werden alle HV Mitglieder dazu aufgerufen, nochmal im eigenen Jahrgang dafür zu werben, dass sich die Leute als JGVs aufstellen lassen.

**Referat für Bildungspolitik**

Siehe oben

**Referat für interne Organisation**

Siehe oben

**Referat für Gender- und Barrierefreiheit**

Es ist in Planung, dass bei der Pride mitgearbeitet/teilgenommen wird.

Auch sollen andere Events, wie beispielsweise eine Paneldiskussion, stattfinden. Das Problem an einer Panel Diskussion ist nur, dass an der FH eine sehr große Zielgruppe ist, die ganz unterschiedlich zu dem Thema Diversity steht. Daher macht eine Diskussion für alle Studierenden wenig Sinn. Eher mehrere kleine in verschiedenen Stadien.

Zudem soll ein Kommunikationskanal geschaffen und die Social Media Kanäle bespielt werden, damit viele Leute erreicht werden können.

Um das alles umzusetzen, wünscht sich die Referentin noch eine/n zweite/n Sachbearbeiter\*in.

**Referat für Öffentlichkeitsarbeit:**

Der Newsletter wurde ausgeschickt und die Website ist aktuell.

Auch die Rechnung vom free theater ist gekommen.

Zudem steht zur Diskussion, was mit dem Instagramkanal gemacht wird. Ob er weiterverwendet bzw. ausgebaut wird oder man ihn komplett abdreht.

**Referat für Sozialpolitik**

Über den Sommer gab es kaum Anfragen. Die kommen jetzt im Herbst wieder.

Zudem gibt es zwei neue Sachbearbeiterinnen. Der alte Sachbearbeiter ist nun in der Übergangszeit auch noch da, um zu helfen.

### ***Referat für Veranstaltungsorganisation***

Die kommende Veranstaltung ist das Welcome Clubbing am 2. Oktober. Vor dem Clubbing wird es ein Tune Up im Campus Domus geben.

Die Mitarbeiterliste ist auf OneDrive. Bitte eintragen, auch wenn man keine Zeit hat!

### ***Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten***

Der Wirtschaftsreferent war zusammen mit dem Vorsitzenden auf einer KoKo Schulung, was sehr interessant war.

Budgettechnisch fehlen von einigen STVen noch die Aufschlüsselungen.

## **14. Bericht der Studierendenvertretungen**

### ***Bahntechnologie und Mobilität***

Die STUKO hat bereits stattgefunden, aber es ist nicht viel passiert, außer dass das Thema Englischunterricht angesprochen wurde. Nachdem dem LB vorgeworfen wird, dass er anderen LBs misstraut, weil er verlangt, bei allen Sammelprüfungsterminen dabei zu sein, um diese zu kontrollieren, kümmert sich der Studiengangsleiter nun darum.

Außerdem gibt es noch einen zusätzlichen Sachbearbeiter.

### ***Diätologie und Physiotherapie***

Mit Wintersemester 2020 soll es ein neues Curriculum geben. Alle Studierenden, die vorher angefangen haben, haben noch alles nach dem Alten. Auch gibt es ab dem nächsten Jahr eine andere Verteilung der Praktika auf das ganze Jahr.

Außerdem soll es ab dem Sommersemester 2019 für alle Interessierten die Möglichkeit geben, ein zusätzliches Semester nach dem Abschluss anzuhängen, um auf das Berufsleben vorbereitet zu werden. Es ist ein freiwilliges Semester.

Zudem haben sich zwei zusätzliche Sachbearbeiter von Physiotherapie gefunden, die demnächst eingeschult werden.

### ***Gesundheits- und Krankenpflege***

Im Sommer gab es eine prüfungsbezogene Beschwerde, weshalb auch mit BiPol Rücksprache gehalten wurde.

### ***Informatik und Security***

Im Sommer war eine Abschlussgrillerei, die ziemlich erfolgreich war. Zudem war letzten Samstag ein SegVault Treffen, aus dem ein Community Treffen gemacht wurde.

Auch dieses Semester soll es wieder einige Community Treffen und Lan-Partys geben und auch ein Datenschutzspaziergang ist geplant. Das heißt, dass es einen Spaziergang durch St. Pölten geben soll, bei dem auf alle Kameras, die den öffentlichen Raum filmen,

aufmerksam gemacht wird. Zudem soll ein Datenschutzbeauftragter mitgehen, der ein bisschen was zu dem Thema erzählt.

### ***Medien und Digitale Technologien***

Auch für dieses Semester wurde wieder eine Förderung beschlossen.

Zudem gab es eine überraschende Wendung in Bezug auf einen Antrag auf Wiederholung des Studienjahrs. Der Studiengangsleiter hat diesen bewilligt.

Für das kommende Semester werden auch wieder die üblichen Veranstaltungen, wie beispielsweise die Gaming Night, geplant. Ob das Welcome Back Clubbing wieder veranstaltet wird, ist noch nicht sicher.

Auch der MultiMediaJam wird von der STV mitorganisiert. Derzeit haben sich zwei Studierende angemeldet, ab drei findet er statt. Diese Veranstaltung ist auch für Studierende von DMW interessant.

### ***Medien und Wirtschaft***

Das Bowlingevent für dieses Jahr wurde leider sehr verspätet organisiert und war nicht so gut besucht. Zudem gab es Kommunikationsschwierigkeiten mit dem Bowling Unternehmen, weshalb die Rechnungslegung noch im Laufen ist.

Bezüglich dem Thema Auslandsexkursionen ist der Vorschlag aufgekommen, dass diese in Zukunft über das Sozialreferat geregelt werden sollen. Gerade auch deswegen, weil die STVen auf dem eigenen Jahrgang nicht wissen sollen, wer finanzielle Schwierigkeiten hat.

### ***Soziale Arbeit***

Im Sommer war die Einschulungsphase der neuen STVen.

Zudem sind bereits alle Veranstaltungen bis Anfang November fixiert und die darauffolgenden sind bereits in Planung.

Auch das Budget wurde bereits geplant und die Aufgabenbereiche verteilt.

## **15. Bericht PU Vertretung**

Zwei Vertreter der HV waren bei der Sitzung dabei und haben berichtet, dass es noch relativ unstrukturiert ist und einige Dokumentenberge Teil der Sitzung waren; diese wurden jedoch vorher nicht an die HV geschickt.

Generell sind dort sehr motivierte Leute, die jedoch nicht sehr sinnvolle Ideen in Bezug auf neu akkreditierte Studiengänge hatten.

Daher kam der Tipp von uns, eher auf ein gesundes Wachstum zu setzen und nicht zu viele Lehrgänge auf einmal zu akkreditieren.

Die wirtschaftlichen Tätigkeiten werden von der BV übernommen. Für uns wäre es sinnvoller, jemanden von uns als Vertreter\*in für die PU einzusetzen und diese dann als Vertreter\*in in der BV einzusetzen, dass keine fremde Person hinzukommt. Im HSG ist geregelt, dass wenn kein Vertreter gefunden wird, alle Agenden an die BV zurückfallen.

## 16. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

### a) „Missbrauch“ von Verteiler FH Stud Alle

Grundsätzlich hat jede\*r das Recht, an alle Verteiler, in denen er/sie selbst drinnen ist, zu schreiben. Alle, außer den, der höchsten Ebene, welcher vorher der FH Stud Alle Verteiler war. Da es nun die PU gibt, wurde ein Verteiler für alle Studierenden der FH und der PU geschaffen, weshalb FH Stud Alle zum zweithöchsten wurde und nun jede\*r an diesen schreiben kann, was jedoch schnell ausartet (iLab Umfragen, Fahrgemeinschaftsanfragen, etc.).

Je mehr Leute nun wissen, dass man an den Verteiler schreiben kann, desto mehr E-Mails kommen auch. Deshalb wurde eine Einführung in das Verteilersystem ergänzend zu der IT Einführung im ersten Semester vorgeschlagen.

Weiterhin haben wir 2 Möglichkeiten: Den Verteiler zu sperren oder wir als HV moderieren ihn als zwischengestellt Stelle, die ihn filtert und relevante Mails an den Verteiler weiterleitet.

Da es sich hauptsächlich um Umfragen, die an den Verteiler geschickt werden, handelt, wäre es schade, diese abzdrehen, da es den Studierenden auch wirklich hilft. Daher kam der Vorschlag, einen eigenen Punkt im Newsletter mit allen Umfragen, die momentan anstehen, zu machen. Dafür gibt es jedoch schon das schwarze Brett am eCampus.

Trotz allen Bemühungen sollte es ein Fokus sein, den Studierenden zu sagen, dass es ein schwarzes Brett gibt und nicht, ihnen zu verbieten, den FH Stud Alle Verteiler zu verwenden.

Interne Umfrage während der Sitzung:

FH Stud Alle offen	FH Stud alle moderieren	FH Stud Alle zu
2 Stimmen	10 Stimmen	2 Stimmen

## 17. Allfälliges

### a) *ÖH Vertretung am Welcome Day*

Am 10.10. findet von 8:30 bis 14 Uhr der Welcome Day, an dem wir einen Stand haben, statt. Dieser sollte wiederbesetzt sein. Daher bitte einen Punkt in der Mitarbeiterliste hinzufügen und dort sollen sich wieder alle eintragen.

### b) *Fernseher Robert Bruckner*

Robert Bruckner verschenkt einen Fernseher. Wenn jemand Interesse hat, bitte beim ihm melden.

### c) *Barrierefreiheit*

Es kam die Frage auf, warum nur der Lieferanteneingang barrierefrei ist. Auch der Haupteingang sollte barrierefrei zugänglich gemacht werden. Das Problem dabei ist jedoch, dass es sehr teuer ist, diesen Sensor einzubauen.

Hinzu kommt, dass es beim Lieferanteneingang draußen einen Schalter gibt, drinnen aber nicht. Das heißt, man kommt barrierefrei hinein, aber nicht mehr hinaus. Jemand des Teams will sich für den barrierefreien Zutritt freischalten lassen, um das zu testen und dann der Geschäftsführung mitzuteilen.

Die Studierenden von Physiotherapie testen jedes Jahr das gesamte Haus, ob es Barrierefrei ist oder nicht; dieses Problem ist ihnen aber noch nie aufgefallen.

### d) *Verpflichtung nach Ausschluss von ÖH*

Es wurde der Antrag eingebracht, dass die Funktionär\*innen nach ihrem Ausschluss noch in ihren Posten bleiben, dass die Tätigkeiten noch zu einem gewissen Grad übernommen werden können und nicht ein Referat ausfällt. So, wie es jetzt ist, sind die Leute von heute auf morgen weg.

Jedoch ist dabei natürlich die Frage, ob die Leute überhaupt noch bleiben wollen, nachdem sie von der FH ausgeschlossen worden sind. Es sollte überlegt werden, ob es eine Möglichkeit gibt, dass die Funktionär\*innen danach noch bleiben wollen.

Wenn in Zukunft ein Referat aufgelöst wird, fällt es zurück an die FHV und diese überlegen sich, was sie damit macht bzw. kümmert sich darum.

Außerdem sollte genauer kommuniziert werden, wenn ein Posten wegfällt, dass diese Informationen an alle weitergeleitet werden und entsprechend reagiert werden kann.

#### ***e) Als HV brauchen wir einen Rechtsanwalt***

Es kam der Vorschlag, sich als HV einen Rechtsanwalt zuzulegen, da bisher nie ausreichend recherchiert bzw. immer nur die Meinung von zwei HV Mandataren beachtet wurde. Jedoch wurde gleich klargestellt, dass die BV einen Rechtsanwalt beschäftigt und es außerdem die Möglichkeit gibt, Rechtsberatung von der AK NÖ kostenlos zu erhalten.

Es kann auch die Rechtsabteilung der FH befragt werden, hier ist es jedoch schwierig, da sie in studienrechtlichen Fragen wahrscheinlich eher auf der Seite der FH sein werden, da sie dort angestellt sind.

Sollte es zu konkreten Problemen kommen, werden alle gebeten, das Problem beim Vorsitzteam zu melden und diese leiten es dann an unsere Partner weiter.

#### ***f) ÖH Flyer***

Im Sommer wurde ein ÖH Flyer erstellt, der komprimierte Informationen zur HV und einen How To Guide bei Problemen enthält. Das Ziel davon soll es sein, ihn vor dem Unterricht in die Seminarräume zu legen, sodass die Studierenden auf die HV aufmerksam gemacht werden.

Daher werden gerade die STVen gebeten, sich immer wieder welche zu nehmen und unter ihren Studierenden zu verteilen. Sollten die Flyer leer sein, einfach bei der HV melden und es werden welche nachbestellt.

#### ***g) Personalmangel***

Da momentan ein großer Personalmangel herrscht, soll eine zusätzliche Mail mit allen offenen Posten ausgeschickt werden, dass wir möglichst viele Studierenden aus den verschiedensten Jahr- und Studiengängen reinbekommen können. Dabei ist es sehr wichtig, ein ganzes Referat nicht mit Leuten aus einem Jahrgang zu besetzen

## Änderungen – Beschlossen in der 3. FHV-Sitzung vom 04.03.2020

### Zu Punkt 9:

Die Entsendung in den Ausschuss Internationales kam nicht vom Listenvorsitzenden selbst, sondern die von der HV beschlossene und entsendete Person war der Listenvorsitzende Stefan Schubert. Dieser hat sich in dieser Position gesehen, empfahl darauf hin, sich in diesen Posten zu entsenden, was dann in der Sitzung von der HV beschlossen wurde.

### Zu Punkt 10:

Entsendung von Carola Berger als Funktionärin des Sozialreferats: Hier passierte ein Schreibfehler. Das Ergebnis war

Dafür 7:

Dagegen: 0

Enthalten 1