



Protokoll

der 7. ordentlichen Sitzung
der Fachhochschulvertretung
der ÖH FH St. Pölten

im Studienjahr 2017/18

St. Pölten, am 28.06.2018

Datum: 28.06.2018
Ort der Sitzung: SEM1.07
Beginn der Sitzung: 16:00
Ende der Sitzung: 18.45

Tagesordnung

Nr.	Thema	EinbringerIn
1	Begrüßung	FHV
2	Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	FHV
3	Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit	FHV
4	Genehmigung der Tagesordnung	FHV
5	Genehmigung des letzten Protokolls	FHV
6	Finanzielle Angelegenheiten	FHV
7	Satzungsangelegenheiten	FHV
8	Ernennung SachbearbeiterInnen u. Satzungsangelegenheiten	FHV
9	Veranstaltungen/Aktionen	FHV
10	Bericht des FHV-Vorsitzes	FHV
11	Bericht der ReferentInnen	FHV
12	Berichte der Studienvertretungen	FHV
13	Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden	FHV
14	Allfälliges	FHV

Der FHV-Vorsitz und der/die Schriftführer/in bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit und wahrheitsgemäße Protokollierung der hier beschriebenen Sitzung.

FHV-Vorsitz

Schriftführer

1. Begrüßung

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

.....
Es wird festgestellt, dass die Einladung zur Sitzung 14 Tage vor dem Termin ausgesandt wurde und somit ordnungsgemäß erfolgt ist.
.....

3. Feststellung der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Stimmberechtigte Personen der Fachhochschulvertretung:

Name	Funktion	Anwesend
Peter Hackl-Lehner	Vorsitzender der FHV	Ja
Jutta Köppel	1. stellvertretende Vorsitzende der FHV	Ja
Stefan Schubert	2. stellvertretender Vorsitzende der FHV	Ja
Sebastian Steininger	Mandatar FHV	Nein
Armin Kirchknopf	Mandatar FHV	Ja
Tobias Wolff	Mandatar FHV	Nein*
Kristina Kern	Mandatarin FHV	Nein**
Alexander Mantler	Mandatar FHV	Ja
Melanie de Jong	Mandatarin FHV	Nein

* Stimmübertragung an Carola Berger **Stimmübertragung an Martin Lampel

***Stimmübertragung an Martin Lampel

Gesamtanzahl der stimmberechtigten Personen: 9

Eine Beschlussfähigkeit ist gegeben, wenn mehr als 50% der möglichen Stimmberechtigten (bzw. Stimmen) anwesend sind. Bei 5 Stimmen bzw. ab 5 anwesenden Stimmberechtigten ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

.....
Es wird festgestellt, dass 7 stimmberechtigte Personen (bzw. Stimmen) anwesend sind und die Beschlussfähigkeit somit gegeben ist.
.....

Außerdem anwesend:

Robert Bruckner, Philipp Allmer, Alexander Mantler, Martin Lampel, Robert Koch

Schriftführer:

Armin Kirchknopf

4. Genehmigung der Tagesordnung

Antrag: Wird die eben beschriebene und vorgestellte Tagesordnung für diese Sitzung akzeptiert?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 7

Ergebnis: Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen/beschlossen.

5. Genehmigung des letzten Protokolls

Antrag: Wird das vorliegende Protokoll der letzten FHV-Sitzung akzeptiert?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 7

Ergebnis: Das letzte Protokoll wird einstimmig angenommen/beschlossen.

6. Finanzielle Angelegenheiten

Budget 2018/19 : Vervollständigung des Berichts der 2. Nachtrag JVA von 2017/2018 und Budgetplanung 2018/2019.

Antrag: Soll der 2. Nachtrag zum JVA 2017/2018 beschlossen werden?

Dafür: 7

Dagegen: 0

Enthalten: 0

Ergebnis: Der 2. Nachtrag zum JVA 2017/2018 wurde einstimmig beschlossen.

Antrag: Soll der JVA für 2018/2019 beschlossen werden?

Dafür: 7

Dagegen: 0

Enthalten: 0

Ergebnis: Der JVA für 2018/2019 wurde einstimmig beschlossen.

7. Satzungsangelegenheiten

JGV Aufgaben Konkretisierung, eingebracht durch Armin Kirchknopf.

Robert Bruckner: Mailleseplicht ist geregelt seitens der FH und Erwähnung der Lesepflicht von Mails, Aufgaben der JGV in der Wahlordnung: Unterstützung der FHV und STV nach persönlicher Verfügbarkeit

Robert Koch: Sanktionierung bei Nichterscheingung bei JGV Treffen oder Inaktivität? -

Keine Sanktionen seitens der ÖH angedacht.

8. Ernennung SachbearbeiterInnen und Satzungsangelegenheiten

Bewerbung Marlene Schön als Sachbearbeiterin BiPol ab kommenden Semester.

Wahl: Soll Marlene Schön zur Sachbearbeiterin für das BiPol ernannt werden?

Dafür: 7

Dagegen: 0

Enthalten: 0

Ergebnis: Marlene Schön ist ab sofort Sachbearbeiterin für das BiPol.

Bewerbung Robert Koch als Sachbearbeiter SozRef ab kommenden Semester.

Wahl: Soll Robert Koch zum Sachbearbeiter für das SozRef ernannt werden?

Dafür: 7

Dagegen: 0

Enthalten: 0

Ergebnis: Robert Koch ist ab sofort Sachbearbeiter für das SozRef.

Robert Bruckner: Nachfolge Satzungsangelegenheiten (Posten OrgRef) löst sich mit 30.6.2018.

Funktionen des Referats an das Vorsitzteams -> wenn benötigt: Arbeitsgruppe.

Übernahme des Referats offiziell durch Peter Hackl-Lehner

Wahl: Soll Peter Hackl-Lehner zum Referenten für das OrgRef ernannt werden?

Dafür: 7

Dagegen: 0

Enthalten: 0

Ergebnis: Peter Hackl-Lehner ist ab sofort Referent für das OrgRef.

Ausschreibung für alle offenen Stellen folgen.

9. Veranstaltungen/Aktionen

a) Sommerclubbing/ Sommerfest

Sehr gutes Feedback durch die GF und Marketing. Stefan Schubert: Diskussion mit GF über Tag frei nach Sommerfest für Mitarbeiter und Studierende.

Sommerclubbing: Problem Security: Sehr aggressive Vorgehensweise , bestätigt durch Tobias Wolff und Marko Koslicza, Feedback an Firma wird ausgeschildet . Sehr gutes Feedback seitens der Mensa und GF.

b) ÖH Klausur im Herbst

Kostenvoranschläge seitens der Trainer. Programmvorschlag zugesendet sobald Anforderungen seitens der ÖH verschickt.

Datum: 7.9.2018

Ideenfindung innerhalb der FHV für Anforderungsliste. Beteiligung der STVs (Budgetmäßig) an der Klausur angesprochen und wird bei Bedarf.

10. Bericht des FHV Vorsitzes

a) Allgemeiner Bericht

Strukturelle Änderungen :

Budgetverantwortliche der Referate

Nichteinhaltung der Richtlinien

Zusammenlegung von: (= 1 Verantwortliche Person)

Öffref und VArefer

Sozialref und Genderref

Jutta Köppel: Zurücklegung der Position 1. Stellvertretung mit September 2018 und dadurch resultierende Vakanz der Position. Ausschreibung und Wahlvorschlag folgt.

Aufwandsentschädigung ausreichend vorhanden und Auszahlung an FHV Mandatäre erfolgt. Kollegiumsmitglieder erhalten einen Zuschuss aufgrund einen erheblichen Mehraufwand.

Vorgebracht: Funktionäre die sehr aktiv waren und bislang keine Entschädigung erhalten haben, soll eine Auszahlung erfolgen (an Nichtfunktionäre). Vom Vorsitz Beschluss ausständig.

b) Kollegium/Kollegiumsausschüsse

Kollegiumsbericht: (Jutta) – Diskussionen, Verzögerung des Baus des FH Gebäudes, Verzögerung der Ausschreibung.

Sommersondersitzung für die Überarbeitung der Prüfungsordnung und Satzung am 10.7.2018

Bei der Wiederholung von Studienjahres muss für jedes Fach, was bereits abgelegt wurde, eine Erklärung für jedes Fach einfordern. Studierende BMT -> Fall im Kollegium ansprechen.

Rechtsgutachten bez. Wiederholung von LVs bzw. Studienjahres seitens der AQ Austria (Nichtablehnbarkeit) und Gegengutachtung FHK das es der Studiengangsleitung.

Nachbesetzung für Kollegium und Ausschüsse wird in der Fest ausgeschrieben.

c) Kooperation Landestheater

Diverse Telefonate mit Leitung Landestheater. Vertrag liegt vor, sehr nachteilig für ÖH ausgelegt daher mehrfach Überarbeitung angefordert. (Keine Deckelung, keine Beschränkung der Laufzeit). 800 € seitens der FH und Student kann um 1 € ins Theater. Keine Nachvollziehbarkeitsmöglichkeit seitens der FH. Kategorie der Sitze wird nachgefragt.

d) Thomas Brezina Lesung

Management von Mail Thomas Brezina -> Vorstellung seines Buchs in der FH. Bibliothek hat zugesagt, Catering und Örtlichkeit = Audimax. Honorar seitens der ÖH mit der Formulierung nicht notwendig. Zusammenlegung von 200 € seitens der Bibliothek und ebenso von der ÖH.

Vorschlag von Robert Bruckner Spendenkörperl seitens der ÖH -> Honorar daraus bezahlen. Unsere Bibliothek ist auch Teil der Stadtbibliothek -> Werbung und Honorar seitens dieser. Öffref und Newsletterthema.

e) ToDos über den Sommer und Nachfolge

Genderreferat nachbesetzen

Kollegiumsmitglieder über FEST

Wiref Stellvertretung

Nachfolger für Vorsitzstellvertreter von Jutta

Von jedem Wünsche zur Klausur: Dritte Juliwoche

Ausschreibungen all. So schnell wie möglich

Freigabe Sharepoints an alle mit Berechtigungen

Grob Planung für jedes Jahr von Referat und STV.

Nachfolger in JGV und so weiter suchen

Todomail an alle

Workshop mit Robert im Sommer (ab August)
Assistenzjob für Eventsplanung seitens der FH ausgeschrieben
Gehaltsverhandlungen Assistenten
Survivalguide

11. Bericht der ReferentInnen

ÖffRef:

Zur Zeit wenig los aufgrund Überarbeitung. Newsletter mit recap kommt demnächst Facebook und Website und Instagram wird aktualisiert.

WiRef:

Beschlüsse wie oben angegeben. Von STV bis Oktober alle Voranschlagungen. Diverse Rechnungen vom Summer Clubbing fehlen noch. Aufwandsentschädigungenformulare werden ausgeschickt. Ermahnung von WiRef über die Einhaltung der Richtlinien von Auszahlungen etc.

DivRef:

Letzte Woche, Sitzung von Vortragenden und Studierenden über Belästigungsvorwürfe. Ausarbeitung von Leitfaden. Im Herbst nächstes Treffen.

VaRef:

Danksagung an Helfern bei VA. Plan die beiden ÖH Clubbings zu erweitern um den kleinen Festsaal. Mitfinanzierung durch die STVen. Hilfe benötigt bei der Planung. Kooperationen mit Warehouse funktionieren recht gut.

SozRef:

Peer Projekt: Nächste Runde nach dem Fragebogen. Treffen um weitere Punkte zu besprechen. Ausbildung der Peer im Probetrieb laufen an. Requirierung von Leuten für den Testbetrieb in dem nächsten Semester.

OrgRef:

Kein Bericht. Außer ÖH Handbuch.

12. Bericht der Studienvertretungen

DIS:

Lan Party. Dimensionierung muss erweitert werden. Besprechung von Evaluierung. Parkkarten wie immer ein Thema. Fahrradständer: überwachter Bereich möglich? Webcamabdeckung sind eingetroffen und wird über Öffref beworben.

DMDT:

Hearing für neuen Researcher. Ausschreibungen von Jobs werden qualitativ Probleme mit Iber Prüfung. Wiederholbarkeit eines Studienjahres und Anrechnung geklärt. Zusammenarbeit Planung DMDT Clubbing Aussendung an alle STVen. Besprechung CHE Ranking. Offiziell neuer Master akkreditiert.

DMW:

Evaluierungsanalyse, auch long term, Workshop. Lehrperson plötzlich nicht mehr anwesend -> Ersatz. LB wird nicht verlängert. Evaluierungsfeedbackschleife funktioniert nicht, zuwenig Feedback vom STGL an die Studierende

DBM:

Neue BA Studiengang, ab WS 2018 ohne Spezialisierungen (nur noch Module) Master zieht später nach. (1 Jahr) Zuwenig Bewerber für Master. Sinkende Bewerberzahl aufgrund der Prüfungsordnung und deren Auslegung- Korrekturzeiten von LV und deren Abgaben in Hinsicht auf die Bakk Prüfungen im September. LV Datenblätter noch nicht verfügbar. Kursnachrichten können nicht von STGL eingesehen werden und dadurch kann nicht nachvollzogen werden. WS startet 14.9.

DSO:

Planung fürs nächstes Semester fast abgeschlossen. Anwerbung JGV'S Anwerbung geplant im nächsten Semester. Problematik Freifach und Wahlpflichtfach liegt zur weiteren Diskussion bereit.

PPT und BDI:

Nichts zu berichten.

GUK:

Problematik mit Student und Versäumung von Folgetermine. Probleme mit Fristen. Warten auf Kontaktaufnahme zur Klärung.

13. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

-

14. Allfälliges

Philip Almer: Zur Entwicklung FF Anrechnung oder Sponserung anderer Sachen: Freifächer eines gratis und STV Freikarten CC3

Peter Hackl-Lehner: Abstimmung über Beitrag für FIT erneut zu bezahlen.

Konsens ja, aber in einer anderen Form als bisher.

Alle: Security sollte eine Frau beinhalten

Peter Hackl-Lehner: Passwortguide ist in Kraft und Ermahnung diesen Einzuhalten.