



Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung der
Fachhochschulvertretung der ÖH FH St. Pölten
im Studienjahr 2017/18

St. Pölten, am 24.01.2018

Datum: 24.01.2017
Ort der Sitzung: SEM2.10
Beginn der Sitzung: 17:10
Ende der Sitzung: 20:07

Tagesordnung

Nr.	Thema	EinbringerIn
1	Begrüßung	FHV
2	Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	FHV
3	Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit	FHV
4	Genehmigung der Tagesordnung	FHV
5	Genehmigung des letzten Protokolls	FHV
6	Finanzielle Angelegenheiten	FHV
7	Satzungsangelegenheiten	FHV
8	Nachbesetzung Mitglieder des FH-Kollegiums	FHV
9	Veranstaltungen/Aktionen	FHV
10	Bericht des FHV-Vorsitzes	FHV
11	Bericht der Referate	FHV
12	Bericht der Studienvertretungen	FHV
13	Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden	FHV
14	Allfälliges	FHV

Der FHV-Vorsitz und der/die Schriftführer/in bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit und wahrheitsgemäße Protokollierung der hier beschriebenen Sitzung.

FHV-Vorsitz

Schriftführer

1. Begrüßung

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Es wird festgestellt, dass die Einladung zur Sitzung 14 Tage vor dem Termin ausgesandt wurde und somit ordnungsgemäß erfolgt ist.

3. Feststellung der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Stimmberechtigte Personen der Fachhochschulvertretung:

Name	Funktion	Anwesend
Robert Bruckner	Vorsitzender der FHV	Ja
Jutta Köppel	1. stellvertretende Vorsitzende der FHV	Ja
Stefan Schubert	2. stellvertretender Vorsitzende der FHV	Ja
Sebastian Steininger	Mandatar FHV	Nein
Armin Kirchknopf	Mandatar FHV	Ja
Tobias Wolff	Mandatar FHV	Ja
Kristina Kern	Mandatarin FHV	Nein
Alexander Mantler	Mandatar FHV	Nein*
Melanie de Jong	Mandatarin FHV	Ja

* Stimmübertragung an Armin Kirchknopf

Gesamtanzahl der stimmberechtigten Personen: 9

Eine Beschlussfähigkeit ist gegeben, wenn mehr als 50% der möglichen Stimmberechtigten (bzw. Stimmen) anwesend sind. Bei 5 Stimmen bzw. ab 5 anwesenden Stimmberechtigten ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Es wird festgestellt, dass 7 stimmberechtigte Personen (bzw. Stimmen) anwesend sind und die Beschlussfähigkeit somit gegeben ist.

Außerdem anwesend:

Peter Hackl-Lehner, Carola Berger, Nathalie Klaghofer, Robert Koch, Maria Graf, Martin Lampel, Marko Kozlica, Martin Gugler

Schriftführer:

Martin Gugler

4. Genehmigung der Tagesordnung

Antrag: Wird die eben beschriebene und vorgestellte Tagesordnung für diese Sitzung akzeptiert?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 7

Ergebnis: Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen/beschlossen.

5. Genehmigung des letzten Protokolls

Antrag: Wird das vorliegende Protokoll der letzten FHV-Sitzung akzeptiert?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 7

Ergebnis: Das letzte Protokoll wird einstimmig angenommen/beschlossen.

6. Finanzielle Angelegenheiten

Robert Bruckner: Jahresabschluss 2016/17 ist inzwischen fertig. Es wurde ausgeglichen gewirtschaftet. *[Es folgt eine Erläuterung der einzelnen Bilanzpositionen]* Die Prüfung durch die Wirtschaftsprüfungskanzlei erfolgte positiv.

Antrag: Soll der eben vorgestellte Jahresabschluss 2016/17 beschlossen werden?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 7

Ergebnis: Der Jahresabschluss 2016/17 wird einstimmig angenommen/beschlossen.

Robert Bruckner: Jahresvoranschlag 2017/18 muss leicht abgeändert werden. U.a. wird aufgrund des Projektes DSGVO Geld aus den Rücklagen benötigt. Auch die Aufteilung der STV Budgets und andere kleinere Punkte haben sich leicht verändert *[Es folgt eine Erläuterung der einzelnen JVA -Positionen]*

Antrag: Soll der eben vorgestellte überarbeitete Jahresvoranschlag 2017/18 beschlossen werden?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 7

Ergebnis: Der überarbeitete Jahresvoranschlag 2017/18 wird einstimmig angenommen/beschlossen.

7. Satzungsangelegenheiten

Robert Bruckner: Ab 400 EUR müssen normalerweise drei Angebote eingeholt werden. Betrag soll auf 1.000 EUR angehoben werden. *[Allgemeine Diskussion]*

Antrag: Soll die überarbeitete Satzung beschlossen werden?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 7

Ergebnis: Die überarbeitete Satzung wird einstimmig angenommen/beschlossen.

8. Nachbesetzung Mitglieder des FH-Kollegiums

Robert Bruckner: Da Manuel Fink aus dem FH Kollegium freiwillig ausscheidet, muss diese Position nachbesetzt werden. Vorschlag, dass Jutta Köppel nachrückt.

Antrag: Soll Jutta Köppel in das FH-Kollegium entsendet werden?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 7

Ergebnis: Jutta Köppel wird einstimmig in das FH-Kollegium entsendet.

9. Veranstaltungen/Aktionen

Marko Kozlica: 3x Lange Nacht des Lernens findet aktuell statt. Wird nur mäßig angenommen. Podiumsdiskussion zum Thema „Einfluss Smartphones auf Alltag“ findet bald statt. Cocktailstand wird auch bald geplant. Findet vermutlich 2 Wochen vor Sommerfest statt. Am Tag des Sommerfestes wird am Abend unser ÖH Summer Clubbing stattfinden.

Jutta Köppel: Es wird eine Faschingskrapfenaktion und Osteraktion geben. Bzgl. Warehouse Kooperation soll es zukünftig Verträge geben, damit klarere Bedingungen geschaffen werden. Im SS soll auch noch ein ÖH Cafe geplant werden. Für den Open.Day soll unser Stand heuer wieder besetzt werden. Frauentag am 8. März: Idee vom Betriebsrat - FH Kinderbetreuung für diesen Tag einrichten? *[Allgemeine Diskussion: Outcome - Wir beteiligen uns an den Kosten von 1.000 EUR mit 500 EUR]*

Robert Bruckner: AK NÖ veranstaltet im Februar 2018 für ÖH FunktionärInnen eine Veranstaltung zum Thema „Erfolgreich verhandeln“. Wenn jemand von uns teilnehmen möchte, bei Martin Gugler melden. Am 21. März soll Frühlingsempfang stattfinden (Ersatzveranstaltung für JGV-Vernetzungstreffen). Eingeladen werden sollen auch alle unsere KooperationspartnerInnen und FH Geschäftsführung, Kollegium etc. Neuer Vorsitzender soll vorgestellt werden und Jahresbericht 2016/17 soll präsentiert werden.

10. Bericht des FHV-Vorsitzes

Robert Bruckner: Mit 22. Februar 2018 werde ich zurücktreten. Jede Liste kann einen Wahlvorschlag einbringen. In der nächsten FHV-Sitzung erfolgt dann die Wahl. Hatte Termin mit AKNÖ, Förderung für ÖH Klausur 2018 wird wieder angefragt. Datenschutzgrundverordnung wird ein Thema für uns, eine Person muss Datenschutzbeauftragter werden und Konzept erstellen. Ein IS Studierender soll im Rahmen eines FH/ÖH Praktikums ein Konzept dafür erstellen. Themen des letzten Kollegiums: Akkreditierung für neuen Studiengang („Data Science...“), kleine Änderungen bei ein paar Studiengängen, interdisziplinäres Projektsemester, Jahresthema 2018/19: Sustainability, Prüfungsordnung-Dokumente sollen zusammengefasst werden,...

Ab 1. Februar 2018 wird das Gehalt auf 9 EUR (statt 8 EUR) erhöht. Neue Gehaltsverhandlungsrunde soll bald wieder starten.

Martin Lampel/Stefan Schubert: Im Personalausschuss: Gehälter von Junior Researcher sollen angehoben werden, damit sie nicht nur 9 EUR pro Stunde verdienen.

11. Bericht der Referate

Tobias Wolff (Wi-Ref): Keine zusätzlichen Themen.

Jutta Köppel (Öff-Ref): Newsletter läuft gut, Website-Content fehlt noch immer. Michi und Astrid gehen bald ins Praktikum, deshalb soll einE zusätzlicher SachbearbeiterIn kommen.

Maria Graf (Diversity-Ref): Frauentag wird geplant. Hatten Termin mit Bundes-ÖH zum Thema Feminismus (Austausch mit anderen FH/Unis).

Melanie de Jong (BiPol-Ref): Tini und Paul sind nächstes Semester ebenfalls im Praktikum.

Carola Berger (Soz-Ref): Relativ wenig Anfragen aktuell. Anfang des Jahres waren deutlich mehr Anfragen.

Robert Bruckner (Org-Ref): JGV Wahl wurde durchgeführt, aktuell kommen viele Plagiatsprüfungen rein (viel Arbeitsaufwand).

12. Bericht der Studienvertretungen

Armin Kirchknopf (Medientechnik): DMDT Clubbing war im Gegensatz zum Vorjahr besser besucht, Ablauf war sehr gut. Peter wird sich in der STV zurücknehmen, andere STV werden übernehmen. Gaming Abende stehen an. JGV Treffen folgt bald. MMJ Nachbesprechung folgt.

Jutta Köppel (Wirtschaft): JGV/STV Vernetzungstreffen war kürzlich. Ermäßigte Brancheneventtickets für MUK/MM Studierenden sollen kommen. Sommerfest ist geplant. STUKO - Studie wurde besprochen, USP vom Department. Zwei SachbearbeiterInnen werden in der STV installiert.

Robert Koch (Soziales): Weihnachtsfeier über die Bühne gegangen, Besitzer des Lokals ist schwierig. Projektfördertopf soll evtl. angezapft werden für Exkursion für Bachelorarbeit.

Tobias Wolff (Bahntechnologie): Relativ wenig Neuigkeiten. Evtl. Feier in der Remise. Evtl. Gutscheine fürs Sommerclubbing ausstellen.

Stefan Schubert (IT): LAN Party wurde veranstaltet und erneut folgen. Für neuen Studiengang gibt es Hearing für den neuen Studiengangsleiter.

13. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Stefan Schubert: Projektfördertopf-Antrag für 900 EUR für Hackerspace eingetroffen. Laut Projektfördertopfrichtlinien sind allerdings 500 EUR die Obergrenze für Projektgruppen. Deshalb allgemeine Anfrage ob die Grenze erhöht werden soll.

Antrag: Soll die Projektfördertopf-Obergrenze für Projektgruppen auf 900 EUR angehoben werden?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 7

Ergebnis: Die Erhöhung der Projektfördertopf-Obergrenze für Projektgruppen auf 900 EUR erfolgt einstimmig.

14. Allfälliges

Robert Bruckner: Bitte Drucker nur für ÖH Belange verwenden. Druckertoner Kosten sind über Weihnachten explodiert. Spatenstich des Neubaus erfolgt im Frühjahr. Startup-Förderstelle von der Stadt St. Pölten wird an der FH angesiedelt. Grafikarbeiten der FHV sollen in Zukunft wieder von Martin übernommen werden. Departments können weiterhin selbstständig vergeben.

Jutta Köppel: Büroöffnungszeiten evtl. wieder einführen. Diskussion dann mit neuem Vorsitzenden.

Robert Bruckner: T-Shirt Contest soll neu aufgesetzt werden. Alle ÖH Personen sollen einreichen können. Peter schreibt den Contest aus.

Tobias Wolff: Manuel Fink ist noch immer im Gespräch mit Hollywood Megaplex. Habe jetzt Angebot abgelehnt. Evtl. andere Art der Werbekooperation möglich? [*Allgemeine Diskussion*]